

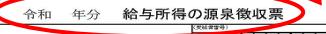
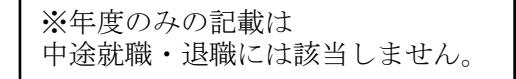
源泉徴収票をこの用紙の後ろに
向きを揃えてホッチキスでとめ
てください。

【様式 3-1】

令和 8 年 10 月 1 日

源泉徴収票添付書類台紙

学生番号 _____ 氏名 _____

給与所得者氏名		(続柄)																																				
確認箇所      																																						
① 扶養親族欄 ② 中途就職・退職																																						
<p>下記の事項を確認のうえ、該当する場合は□して必要事項を記入してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認箇所</th> <th>確認事項</th> <th>□</th> <th>源泉徴収票</th> <th>必要事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4"> ①扶養家族欄 </td> <td>源泉徴収票に氏名の記載があるが、申請基準日で扶養から外れた兄弟姉妹がいる</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"> 該当者氏名: 理由(例:就職等): </td> </tr> <tr> <td>(ア)中途就職の記載がある</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"> 就職日 年 月 日 ※様式2-1を提出 </td> </tr> <tr> <td>(イ)退職の記載がある</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"> 退職日 年 月 日 退職後、無職・転職・その他() ※様式4、様式2-1を提出 </td> </tr> <tr> <td>(ウ)記載はないが再雇用された</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"> 再雇用年月日 年 月 日 ※年収が変わる場合は様式2-1等を提出してください。 </td> </tr> <tr> <td rowspan="4"> ②中途就職・退職 </td> <td>(エ)記載はあるが源泉徴収票に記載の年収は変わらない</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"> 理由(例:年度更新のため等): ※概要欄に前職の記載がある場合は不可。様式2-1を提出してください。 </td> </tr> <tr> <td>(③所得(課税)証明書の給与収入欄とくらべて、収入が100万円以上減っている。 (例)〇年〇月より再雇用のため、業績悪化による減収、転職、Wワーク等 理由:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>(④非該当 上記①②③のいずれにも該当しない。 ※正しくチェックされておらず、明らかに①②に該当する場合はこちらで修正します。</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				確認箇所	確認事項	□	源泉徴収票	必要事項	①扶養家族欄	源泉徴収票に氏名の記載があるが、申請基準日で扶養から外れた兄弟姉妹がいる	<input type="checkbox"/>	該当者氏名: 理由(例:就職等):		(ア)中途就職の記載がある	<input type="checkbox"/>	就職日 年 月 日 ※様式2-1を提出		(イ)退職の記載がある	<input type="checkbox"/>	退職日 年 月 日 退職後、無職・転職・その他() ※様式4、様式2-1を提出		(ウ)記載はないが再雇用された	<input type="checkbox"/>	再雇用年月日 年 月 日 ※年収が変わる場合は様式2-1等を提出してください。		②中途就職・退職	(エ)記載はあるが源泉徴収票に記載の年収は変わらない	<input type="checkbox"/>	理由(例:年度更新のため等): ※概要欄に前職の記載がある場合は不可。様式2-1を提出してください。		(③所得(課税)証明書の給与収入欄とくらべて、収入が100万円以上減っている。 (例)〇年〇月より再雇用のため、業績悪化による減収、転職、Wワーク等 理由:	<input type="checkbox"/>			(④非該当 上記①②③のいずれにも該当しない。 ※正しくチェックされておらず、明らかに①②に該当する場合はこちらで修正します。	<input type="checkbox"/>		
確認箇所	確認事項	□	源泉徴収票	必要事項																																		
①扶養家族欄	源泉徴収票に氏名の記載があるが、申請基準日で扶養から外れた兄弟姉妹がいる	<input type="checkbox"/>	該当者氏名: 理由(例:就職等):																																			
	(ア)中途就職の記載がある	<input type="checkbox"/>	就職日 年 月 日 ※様式2-1を提出																																			
	(イ)退職の記載がある	<input type="checkbox"/>	退職日 年 月 日 退職後、無職・転職・その他() ※様式4、様式2-1を提出																																			
	(ウ)記載はないが再雇用された	<input type="checkbox"/>	再雇用年月日 年 月 日 ※年収が変わる場合は様式2-1等を提出してください。																																			
②中途就職・退職	(エ)記載はあるが源泉徴収票に記載の年収は変わらない	<input type="checkbox"/>	理由(例:年度更新のため等): ※概要欄に前職の記載がある場合は不可。様式2-1を提出してください。																																			
	(③所得(課税)証明書の給与収入欄とくらべて、収入が100万円以上減っている。 (例)〇年〇月より再雇用のため、業績悪化による減収、転職、Wワーク等 理由:	<input type="checkbox"/>																																				
	(④非該当 上記①②③のいずれにも該当しない。 ※正しくチェックされておらず、明らかに①②に該当する場合はこちらで修正します。	<input type="checkbox"/>																																				