

源泉徴収票をこの用紙の後ろに
向きを揃えてホッチキスでとめ
てください。

【様式3-1】

令和8年⁴/₁₀月1日

源泉徴収票添付書類台紙

学生番号

氏 名

給与所得者氏名		(続 柄)																	
確認箇所																			
令和 年分 給与所得の源泉徴収票		令和7年分(写)をご提出ください。 ※前期申請の場合、課税証明書の年度、金額とは一致しませんが、問題ありません。																	
		下記(ア)、(イ)、(ウ)に該当しない場合のみ 支払金額を給与収入欄に入力してください。																	
① 扶養親族欄		※年度のみの記載は 中途就職・退職には該当しません。																	
② 中途就職・退職		<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr><tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		中途就・退職					就職	退職	年	月	日			7			
中途就・退職																			
就職	退職	年	月	日															
		7																	
下記の事項を確認のうえ、該当する場合は☑して必要事項を記入してください。																			
確認箇所	確認事項	<input type="checkbox"/>	源泉徴収票	必要事項															
①扶養家族 欄	源泉徴収票に氏名の 記載があるが、申請 基準日で扶養から外 れた兄弟姉妹がいる	<input type="checkbox"/>	該 当 者 氏 名 : 理 由 (例: 就職等) :																
②中途就職・ 退職	(ア)中途就職の記載 がある	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr><tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr></thead><tbody><tr><td>○</td><td></td><td>7</td><td>10</td><td>1</td></tr></tbody></table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日	○		7	10	1	就職日 年 月 日 ※様式2-1を提出
	中途就・退職																		
	就職	退職	年	月	日														
	○		7	10	1														
(イ)退職の記載があ る	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr><tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>○</td><td>7</td><td>9</td><td>30</td></tr></tbody></table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日		○	7	9	30	退職日 年 月 日 退職後、 無職・転職・その他 () ※様式4、様式2-1を提出	
中途就・退職																			
就職	退職	年	月	日															
	○	7	9	30															
(ウ)記載はないが再 雇用された	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr><tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日						再雇用年月日 年 月 日 ※年収が変わる場合は様式2- 1等を提出してください。	
中途就・退職																			
就職	退職	年	月	日															
(エ)記載はあるが源 泉徴収票に記載 の年収は変わら ない	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr><tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr></thead><tbody><tr><td>○</td><td></td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></tbody></table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日	○		7	4	1	理由(例: 年度更新のため等) : ※概要欄に前職の記載がある場合 は不可。様式2-1を提出してくだ い。	
中途就・退職																			
就職	退職	年	月	日															
○		7	4	1															
③所得(課税)証明書の給与収入欄とくらべて、収入が100万円以上減っている。☐ (例) ○年○月より再雇用のため、業績悪化による減収、転職、Wワーク等 理由:																			
④非該当 上記①②③のいずれにも該当しない。☐ ※正しくチェックされておらず、明らかに①②に該当する場合はこちらで修正します。																			