

## 年 収 見 込 証 明 書 (勤務先作成用)

学生番号\_\_\_\_\_ 氏 名\_\_\_\_\_

## 1. 該当者記入欄

氏 名	(続柄)
-----	------

## 2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

就職 (転職) 年月日	令和 年 月 日	
雇用形態	正社員・パート・アルバイト・派遣・その他 ( )	
ボーナスの有無	有・無 ( 有の場合 : 年 回 合計 か月分 )	
契約期間	定め無・定め有 (更新予定あり・更新予定なし → 年 月 日まで)	
支 払 年 月	総支給額 (※注)	備 考
令和 年 月	円	
賞 与 (春 期)	円	
賞 与 (夏 期)	円	
賞 与 (冬 期)	円	
合 計 (年 収)	円	

- (※注)
  - 非課税通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。
  - 雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合は、その該当月分から記入してください。
  - 初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。

令和 年 月 日

所在地

企業名又は給与支払者

作成者 所属名

氏 名

電話番号

※ 令和7年1月2日以降に就職・転職した場合や、収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合に

提出してください。

※ 本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。

## 【記入例】

## 年 収 見 込 証 明 書 (勤務先作成用)

学生側で記入

学生番号 3LT〇〇〇〇〇A 氏名 九大 華子

## 1. 該当者記入欄

氏名	九大 太郎	(続柄 父 )
----	-------	---------

## 2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

就職年月日	令和〇年5月1日		
雇用形態	(正社員・パート・アルバイト・派遣・その他) ( )		
ボーナスの有無	有・無 ( 有の場合 : 年回 合計 か月分 )		
契約期間	定め無・定め有 (更新予定あり)・更新予定なし → 月 日まで)		
支 払 年 月	総支給額 (※注)	備 考	
令和〇年 5月	150,000 円		
令和〇年 6月	150,000 円		
令和〇年 7月	150,000 円		
令和〇年 8月	150,000 円		
令和〇年 9月	150,000 円		
令和〇年 10月	150,000 円		
令和〇年 11月	150,000 円		
令和〇年 12月	150,000 円		
令和〇年 1月	150,000 円		
令和〇年 2月	150,000 円		
令和〇年 3月	150,000 円		
令和〇年 4月	150,000 円		
賞 与 (春 期)	円		
賞 与 (夏 期)	円		
賞 与 (冬 期)	円		
合 計 (年 収)	1,800,000 円		

(※注)・非課税通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。

- ・初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。
- ・雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合は、その該当月分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。

令和〇年〇月〇日

所在地 福岡市  
 企業名又は給与支払者 ○○株式会社  
 作成者 所属名 ○○部○○課  
 氏名 ○○ ○○  
 電話番号 092-XXX-XXXX

勤務先に記入を依頼

※令和7年1月2日以降に就職・転職した場合や、収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合に提出してください。  
 ※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。