

年 収 見 込 証 明 書 (勤務先作成用)

学生番号 _____ 氏 名 _____

1. 該当者記入欄

氏 名	(続柄)
-----	------

2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

就職（転職）年月日	令和 年 月 日	
雇用形態	正社員・パート・アルバイト・派遣・その他（ ）	
ボーナスの有無	有 ・ 無 (有の場合 : 年 回 合計 か月分)	
契約期間	定め無・定め有（更新予定あり・更新予定なし → 年 月 日まで）	
支 払 年 月	総支給額 (※注)	備 考
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
令和 年 月	円	
賞 与 (春 期)	円	
賞 与 (夏 期)	円	
賞 与 (冬 期)	円	
合 計 (年 収)	円	

- (※注)
- ・ 非課税通勤手当を除く税込の1年間の支給（見込）額（諸手当を含む）を記入してください。
 - ・ 雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった（変わる予定の）場合は、その該当月分から記入してください。
 - ・ 初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。

上記のとおり支給した（する予定である）ことを証明します。

令和 年 月 日

所在地
企業名又は給与支払者
作成者 所 属 名
氏 名
電話番号

- ※ 令和7年1月2日以降に就職・転職した場合や、収入が大幅に変わった（変わる予定の）場合に提出してください。
- ※ 本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。

【記入例】

年 収 見 込 証 明 書 (勤務先作成用)

学生側で記入

学生番号 3 L T ○ ○ ○ ○ ○ A

氏名 九大 華子

1. 該当者記入欄

氏 名	九大 太郎	(続柄 父)
-----	-------	---------

2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

就職年月日	令和 ○ 年 5 月 1 日	
雇用形態	正社員・パート・アルバイト・派遣・その他 ()	
ボーナスの有無	有 ・ 無 (有の場合 : 年 回 合計 か月分)	
契約期間	定め無・定め有 (更新予定あり) ・更新予定なし → 月 日まで	
支 払 年 月	総支給額 (※注)	備 考
令和 ○年 5月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 6月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 7月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 8月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 9月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 10月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 11月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 12月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 1月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 2月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 3月	1 5 0 , 0 0 0 円	
令和 ○年 4月	1 5 0 , 0 0 0 円	
賞 与 (春 期)	円	
賞 与 (夏 期)	円	
賞 与 (冬 期)	円	
合 計 (年 収)	1 , 8 0 0 , 0 0 0 円	

(※注)・非課税通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。
・初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。
・雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合は、その該当月分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

勤務先に記入を依頼

所在地 福岡市・・・・
企業名又は給与支払者 ○○株式会社作成者 所 属 名 ○○部○○課
氏 名 ○○ ○○
電話番号 0 9 2 - X X X - X X X X

※令和7年1月2日以降に就職・転職した場合や、収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合に提出してください。
※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。