

【楽天カード株式会社 求人情報】

会社名： 楽天カード株式会社

求人数： 4名

雇用形態： 契約社員（※正社員転換制度有）

就業場所： 福岡市中央区天神/長浜

職 種： 一般事務補助 <障がい者社員が多く活躍中>

仕事内容： パソコンを使っての入力、照合 / 社内書類の仕分、整理 / 封筒への押印 等

ジョブコーチが在籍する、障がい者雇用専門部署での業務になります。

一人ひとりの状況に合わせたきめ細やかなサポートを行っております。

※プログラミング対応が可能な方も募集しています

一般事務補助に従事しながら社内システム開発業務（主に VBA・C#等）を対応いただきます

給与： 月例給与

大学院・大学卒 170,000 円

短大・専門卒 165,000 円

賞与： 年 2 回（6 月・12 月）※本人実績・会社実績による

就業時間： 勤務時間 9：00～17：20（休憩 60 分） ※時間外なし

休日： 週休二日制(土日祝),年末年始休暇(12/30～1/3),サクセス休暇(年 3 日)

必要な資格等： 基礎的な PC スキル

※Access 操作、Excel 関数、プログラミング（VBA・C#等） 尚可

福利厚生： ・カフェテリアにて朝昼夕 3 食無料提供

・専門講師による TOEIC 対策講座、個人レッスン受講可

・同好会制度あり

◆ 求人への応募を検討したい場合 ◆

現在、弊社の求人情報はハローワークにて公開で掲載させていただいております。

《問合せ先》

福岡新卒応援ハローワーク TEL：（092）714-1556

障害学生等雇用サポーター 山口様 / 就職支援ナビゲーター 福田様

（求人番号： NO. 40010- 208968）

◆ 求人への応募を希望される学生の方 ◆

応募される方ご本人にて下記 2 点ご対応ください。

- ①6/1 以降にハローワーク窓口にて求人番号を伝え、紹介状を取得してください。
- ②下記の【応募書類について】をご参照の上、必要書類（紹介状含）を揃え、2026 年 6 月 1 日～6 月 15 日の応募期間内に弊社宛にご郵送ください。

【応募書類について】

《必要書類》

- ①履歴書
- ②職務経歴書(既卒で職歴のある方)
- ③HW 紹介状
- ④障がい内容が理解できる資料（自由形式）
- ⑤任意：障がい者手帳コピー ※最終選考まで進みますと、ご提出が必要になります

《送付先》

〒810-0001
福岡市中央区天神 4 - 4 - 2 0 天神ノースフロントビル 2 F
総合支援事業部 新卒採用担当宛

《応募期間》

2026 年 6 月 1 日～6 月 15 日

ご不明な点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

TEL : 092-303-7451（採用担当 瀬角・西野・梯）

HP: <https://www.rakuten-card.co.jp/corporate/career/disabilities/>