

九大インターンシップ 参加者募集

「職員」の仕事を通じて、九大を見てみませんか？

皆さんにとって一番身近な「大学」の仕事に興味はありませんか？
学生支援はもちろん、大学の将来構想に関わる企画・立案、
資金・人・建物・情報の管理などなど…
多岐に渡る大学職員の仕事を知ることができる内容となっています。
将来のキャリアを考える上で、有意義な経験となるはずです！
皆様のご応募を心よりお待ちしております。

実施日程

事前講習：2026年8月28日(金)
実 習：2026年8月31日(月)～9月11日(金)
事後講習：2026年9月28日(月)
*総合・オープン科目（2単位）として単位認定します

応募対象

本学学部学生（10名）

エントリー期間

6月26日(金)～7月16日(木) 17時 ※必着

受入れ部署

企画部/総務部/人事部/研究・産学官連携推進部/国際部/財務部
学務部（学務企画課、教務課、共創学部課、学生支援課）
施設部/情報システム部/附属図書館事務部
*申込者の希望を考慮して、配属先を決定します。

応募方法・その他詳細

九州大学HPにて確認してください。

九州大学 (<https://www.kyushu-u.ac.jp>) > NEWS > お知らせ



【お問合せ】

九州大学学務部教務課基幹教育教務係

✉ E-mail : gazjyugyo@jimu.kyushu-u.ac.jp

ここが良い!!

九大インターンシップ 4つの魅力

- 2週間でさまざまな部署を経験できる
- 基幹教育科目・総合科目（オープン）で2単位修得できる!
- 事前講習としてビジネスマナー講習も実施されるので安心!!
- 毎日実習指導員からフィードバックがもらえる!



いままで大学事務職員についてのイメージが明確に持てませんでしたが、2週間というインターンシップの中ではかなり長い期間で九大職員の方々と接することができ、どのような職員像が求められているか等十分に理解することができました。他にはなかなか無い貴重な機会であり、九大事務職員に魅力を感じることができたため参加して良かったと思っています。

【法学部 3年】



参加者の声

民間企業のインターンシップの場合、最近はOne-dayで終わってしまうことが増えています。1日ですべてを詰め込んで行くと消化不良を起こすこともしばしばあります。しかし九大インターンシップは事前講習会から2週間の業務、そして事後講習会まで、非常にサポートが手厚かったです。自分ひとりのためにたくさんの方が資料の準備から実際の指導、フィードバックまでくださって、このような贅沢なインターンシップは他にないのではないかと思います。2週間のインターンシップを終えた後、私は九大インターンシップロスになっていて、翌週からも出勤しそうになりました…

【共創学部 3年】

皆様のご応募をお待ちしています!



インターンシップのスケジュール

※記載内容はあくまで一例ですので、今年度の実習内容とは異なる場合があります。

(例1) 総務部での実習内容

午前	大学事務組織体制の説明、総務課業務説明
午後	使送・郵便等に関する業務
午前	九州大学基金事業に関する業務
午後	同窓生・同窓会との連携に関する業務

(例2) 学務部での実習内容

午前	学務部の概要説明
午後	教室案内、資料作成補助、掲示物の作成
午前	体育施設等掲示物の整理・作成
午後	学務系職員研修の準備補助・参加、振り返り

(例3) 施設部での実習内容

午前	業務概要説明
午後	入構管理、実務実習（旅費精算・物品購入）
午前	キャンパス内の整備計画の概要説明、 諸課題への対応検討
午後	保全緑地の視察



上記の業務以外にも、各部署で多種多様な業務を見学・経験することができます！
各部署の業務内容など、詳細は「募集要項」を確認してください。