

令和 9 年度（2027 年度）

# 学生募集要項

私費外国人留学生入試（4 月入学）



九州大学  
KYUSHU UNIVERSITY

## 目次

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 九州大学教育憲章 .....                                        | 1  |
| 私費外国人留学生入試（4月入学）日程等 .....                             | 2  |
| 私費外国人留学生入試（4月入学）学生募集要項                                |    |
| 1. 出願資格 .....                                         | 3  |
| 2. 募集人員 .....                                         | 4  |
| 3. 学部・学科等の志望方法 .....                                  | 5  |
| 4. 出願手続 .....                                         | 5  |
| 5. 出願に関する注意事項 .....                                   | 12 |
| 6. 受験票 .....                                          | 12 |
| 7. 入学者選抜方法 .....                                      | 12 |
| 8. 試験日時 .....                                         | 13 |
| 9. 不正行為等の取扱い .....                                    | 14 |
| 10. 障害等のある入学志願者の合理的配慮について .....                       | 16 |
| 11. 合格発表 .....                                        | 17 |
| 12. 入学手続 .....                                        | 18 |
| 13. 入学の時期等について .....                                  | 18 |
| 14. 試験成績の開示 .....                                     | 19 |
| 15. 個人用 PC（ノート型）の必携について .....                         | 19 |
| 16. 日本留学試験，TOEFL，IELTS 及び<br>ケンブリッジ英検に関する問い合わせ先 ..... | 20 |
| 17. 個人情報の取扱い .....                                    | 20 |
| インターネット出願 入力項目及び入力例 .....                             | 21 |
| 【参考資料】                                                |    |
| 学部等所在地 .....                                          | 23 |
| 各キャンパスへのアクセス方法 .....                                  | 24 |
| 奨学金制度 .....                                           | 25 |
| 留学生センター .....                                         | 26 |
| 令和8年度外国人留学生入学状況（4月入学） .....                           | 26 |
| 学部授業の主たる修学場所 .....                                    | 27 |
| 入学試験に関する問い合わせ先 .....                                  | 28 |

# 九州大学教育憲章

## 第1条（趣旨）

九州大学は、日本国民のみならず、世界中の人々からも支持される高等教育を一層推進するために、この教育憲章を定めることとする。

## 第2条（教育の目的）

九州大学の教育は、日本の様々な分野において指導的な役割を果たし、アジアをはじめ広く全世界で活躍する人材を輩出し、日本及び世界の発展に貢献することを目的とする。

## 第3条（人間性の原則）

九州大学の教育は、秀でた人間性を有する人材を育成し、上記の目的を達成するために、次のことを指向することとする。

- (a)人間の尊厳を守り、生命を尊重すること。
- (b)人格、才能並びに精神的及び肉体的な能力を発達させること。
- (c)真理と正義を愛し、個性豊かな文化の創造をめざすこと。
- (d)自然環境を守り、次世代に譲り渡すこと。

## 第4条（社会性の原則）

九州大学の教育は、秀でた社会性を有する人材を育成し、上記の目的を達成するために、次のことを指向することとする。

- (a)自由な社会に積極的に参加し、勤労を尊び、責任ある生活を送ること。
- (b)基本的人権を尊重すること。
- (c)両性の平等を尊重すること。
- (d)必要な政治的教養を含む市民的公共性を育成すること。

## 第5条（国際性の原則）

九州大学の教育は、秀でた国際性を有する人材を育成し、上記の目的を達成するために、次のことを指向することとする。

- (a)アジアをはじめ全世界の人々の文化的、社会的、経済的発展に寄与すること。
- (b)種族的、国民的及び宗教的集団の間の理解、寛容及び友好を促進すること。
- (c)世界の平和に貢献し、将来の世代を戦争の惨害から守ること。
- (d)国際連合憲章の謳う原則を尊重すること。

## 第6条（専門性の原則）

九州大学の教育は、秀でた専門性を有する人材を育成し、上記の目的を達成するために、次のことを指向することとする。

- (a)人間性の原則、社会性の原則及び国際性の原則並びに実際の生活に即して、専門性を深化、発展させること。
- (b)科学技術の発達と学術文化の振興を融合させること。
- (c)独創性、創造性を重視すること。
- (d)専門家としての職業倫理を育成すること。
- (e)学問の自由及び専門家の自律性を尊重すること。

## 第7条（一体性の原則及び職責の遂行等）

1. 九州大学は、全学一体となって、上記の教育目的及び原則の達成に取り組むこととする。九州大学の教職員及び学生は自己の使命を自覚し、その職責等の遂行に努めなければならない。
2. 前項の職責を遂行するために、教育研究組織の自治及び構成員の身分は尊重されなければならない。

## 私費外国人留学生入試（４月入学）日程等

| 事 項       | 日 程                                                                                                      |                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 出 願 期 間   | 令和８年（２０２６年）１１月２日（月）～１１月１３日（金）１７時まで（必着）<br>※Web 入力及び入学検定料の支払は<br>令和８年（２０２６年）１０月２６日（月）から１１月６日（金）１７時までです。   |                                 |
| 受 験 票 発 行 | 令和９年（２０２７年）２月５日（金）頃                                                                                      |                                 |
| 試 験 等 期 日 | 共創学部，文学部，<br>法学部，経済学部，<br>医学部，歯学部，<br>薬学部，農学部                                                            | 令和９年（２０２７年）２月２６日（金）<br>２月２７日（土） |
|           | 理学部，工学部，<br>芸術工学部                                                                                        | 令和９年（２０２７年）２月２７日（土）             |
| 合 格 者 発 表 | 令和９年（２０２７年）３月４日（木）１１時頃                                                                                   |                                 |
| 合 格 通 知   | 令和９年（２０２７年）３月４日（木） 発送                                                                                    |                                 |
| 入 学 手 続   | 令和９年（２０２７年）３月１５日（月）１７時まで<br><br>（所定の期間内に「入学料の納付」及び「Web 入学手続」を全て完了させてください。詳細は，１８ ページ「１２. 入学手続」を参照してください。） |                                 |

※教育学部について

教育学部については，私費外国人留学生入試（４月入学）での募集は行いませんが，教育学部国際入試（４月入学）では，私費外国人留学生の方も募集の対象となります。

# 私費外国人留学生入試（4月入学）学生募集要項

本学では、私費外国人留学生のために、次のとおり入学試験を実施します。

## 1. 出 願 資 格

次の(1)～(5)のすべてに該当する者

- (1) 日本国以外の国籍を有する者
  - (2) 日本国の永住許可を得ていない者
  - (3) 次の①～⑧のいずれかに該当する者
    - ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 9 年（2027 年）3 月 31 日までに修了見込みのもの、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
    - ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を外国において取得したもの
    - ③ ドイツ連邦共和国の各州の大学入学資格として認められているアビトゥア資格を外国において取得したもの
    - ④ フランス共和国の大学入学資格として認められているバカロレア資格を外国において取得したもの
    - ⑤ 英国の大学入学資格として認められている GCE・A レベル資格又は国際 A レベル資格を外国において取得したもの
  - (注) 必要な科目数・評価については、九州大学学務部入試課まで問い合わせてください。
  - ⑥ 欧州連合構成国の大学入学資格として認められている欧州バカロレア資格を外国において取得したもの
  - ⑦ 外国において、国際的な認証団体（WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS）の認定を受けたインターナショナルスクールにおける 12 年の課程を修了した者及び令和 9 年（2027 年）3 月 31 日までに修了見込みのもの
  - ⑧ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもので、令和 9 年（2027 年）3 月 31 日までに 18 歳に達するもの
- ※上記(3)⑧により出願する者は、事前に個別の受験資格審査を受けなければなりません。受験資格に関する手続き等については、九州大学学務部入試課（TEL092-802-2005）へ問い合わせるか、九州大学 Web サイト（<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/insufficient/>）をご覧ください。
- (4) 独立行政法人日本学生支援機構が実施（海外実施を含む。）する令和 7 年度（2025 年度）の第 1 回、第 2 回又は令和 8 年度（2026 年度）の第 1 回、第 2 回日本留学試験の各学部が指定する教科・科目を受験した者

出題言語は、日本語、英語いずれを選んでもかまいません。学部別の教科・科目の指定は、次の表のとおりです。

◎は必須科目、○は選択科目

| 学部・学科等        |                        |               | 日本留学試験の教科・科目の指定 |      |         |      |         |    |    |
|---------------|------------------------|---------------|-----------------|------|---------|------|---------|----|----|
|               |                        |               | 日本語             | 総合科目 | 数学（１科目） |      | 理科（２科目） |    |    |
|               |                        |               |                 |      | コース１    | コース２ | 物理      | 化学 | 生物 |
| 共 創 学 部（注１）   |                        |               | ◎               | ◎    | ◎       |      |         |    |    |
|               |                        |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |
| 文 学 部 ・ 法 学 部 |                        |               | ◎               | ◎    | ◎       |      |         |    |    |
| 経 済 学 部       | 経 済 ・ 経 営 学 科          |               | ◎               | ◎    | ◎       |      |         |    |    |
|               | 経 済 工 学 科              |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |
| 理 学 部         | 物 理 学 科                |               | ◎               |      |         | ◎    | ◎       | ○  | ○  |
|               | 物 理 学 科 以 外            |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |
| 医 学 部         | 医学科・生命科学科（注２）          |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |
|               | 保 健 学 科                | 看 護 学 専 攻     | ◎               |      | ○       | ○    | ○       | ○  | ○  |
|               |                        | 看 護 学 専 攻 以 外 | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |
| 歯 学 部（注２）     |                        |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |
| 薬 学 部（注２）     |                        |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ◎  | ○  |
| 工 学 部（注２）     |                        |               | ◎               |      |         | ◎    | ◎       | ◎  |    |
| 芸 術 工 学 部     | 未 来 構 想 デ ザ イン コース     |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |
| 芸 術 工 学 科     | 未 来 構 想 デ ザ イン コース 以 外 |               | ◎               |      |         | ◎    | ◎       | ○  | ○  |
| 農 学 部（注２）     |                        |               | ◎               |      |         | ◎    | ○       | ○  | ○  |

(注1) 共創学部で指定する教科・科目は、「日本語・総合科目・数学コース1」

又は「日本語・数学コース2・理科(2科目)」のいずれかです。

(注2) 医学部医学科及び生命科学科、歯学部、薬学部、工学部、農学部は、日本留学試験における得点が次の出願基準点以上であること。出願基準点に達していない場合は、出願無資格とします。( )は配点

| 科目    |       | 日本留学試験                  |            |               |               |               |             |                         |
|-------|-------|-------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------------------|
|       |       | 日本語                     |            | 総合科目<br>(200) | 数学            |               | 理科(2科目選択)   |                         |
|       |       | 読解, 聴解・<br>聴読解<br>(400) | 記述<br>(50) |               | コース1<br>(200) | コース2<br>(200) | 物理<br>(100) | 化学<br>(100) 生物<br>(100) |
| 出願基準点 | 共創学部  | 合計300点以上                |            | 合計275点以上      |               |               |             |                         |
|       | 医学部   | 350点以上                  |            |               |               |               | 合計275点以上    |                         |
|       | 医学科   |                         |            |               |               |               | 合計360点以上    |                         |
|       | 生命科学科 |                         |            |               |               |               | 合計320点以上    |                         |
|       | 歯学部   | 300点以上                  |            |               |               |               | 合計300点以上    |                         |
|       | 薬学部   | 350点以上                  |            |               |               |               | 合計320点以上    |                         |
|       | 工学部   | 300点以上                  |            |               |               |               | 出願基準点なし     |                         |
|       | 農学部   | 合計300点以上                |            |               |               |               | 合計275点以上    |                         |

(5) TOEFLiBT® (TOEFLiBT® Home Editionを含む), IELTS (アカデミック・モジュール), IELTS Online (農学部以外) 又はケンブリッジ英検 (FCE, CAE 又は CPE) のいずれかを本学出願前2年以内(令和7年(2025年)1月以降)に受験した者(共創学部では、自宅で受験するタイプの英語能力試験の成績の提出は認めません。)

## 2. 募集人員

募集人員は、各学部・学科・専攻・コースいずれも若干名とします。

| 学部   | 学科等                                                    | 学部    | 学科等                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| 共創学部 |                                                        | 歯学部   |                                                                              |
| 文学部  |                                                        | 薬学部   | 創薬科学科<br>臨床薬学科                                                               |
| 法学部  |                                                        | 工学部   | 応用化学科<br>融合基礎工学科<br>物質材料コース<br>機械電気コース                                       |
| 経済学部 | 経済・経営学科<br>経済工学科                                       | 工学部   | 建築学                                                                          |
| 理学部  | 物理学科<br>化学科<br>地球惑星科学科<br>数学科<br>生物学科                  | 芸術工学部 | 芸術工学科<br>環境設計コース<br>インダストリアルデザインコース<br>未来構想デザインコース<br>メディアデザインコース<br>音響設計コース |
| 医学部  | 医学科<br>生命科学科<br>看護学専攻<br>保健学科<br>放射線技術科学専攻<br>検査技術科学専攻 | 農学部   |                                                                              |

(注)・上記学部・学科(専攻・コース)の併願は、認められません。

・共創学部については、私費外国人留学生入試(4月入学)と国際型入試(10月入学)の併願は認められません。

・共創学部については、私費外国人留学生入試(4月入学), 国際型入試(10月入学)の2つの選抜の合計で10名を募集します。

ただし、合格者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を一般選抜前期日程等の募集人員に加えます。

### 3. 学部・学科等の志望方法

志望することができる学部・学科等は、「2. 募集人員」の表のとおりです（併願はできません）。

経済学部、理学部、医学部、薬学部、工学部及び芸術工学部を志望する者は、志望学科（医学部保健学科は志望専攻、工学部融合基礎工学科・芸術工学部芸術工学科は志望コース）まで指定してください。

共創学部を志望する者は、私費外国人留学生入試（4月入学）と国際型入試（10月入学）の併願はできません。

### 4. 出 願 手 続

#### (1) 出願方法

##### インターネット出願

- ① インターネットにより、志望情報等を入力する。
- ② 証明写真をアップロードする。  
※本人確認に支障をきたすような過度な加工がなされていない写真を使用してください。
- ③ 入学検定料を支払う。
- ④ 志願者身上記録書等の提出が必要な出願書類等を郵送する。

①～④のすべての  
手続きを行います。

##### 〈 注 意 〉

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。以下の期間内に必要な出願書類等が到着するように、速達・書留郵便（日本国外から出願する場合は、EMS等の配達状況が確認可能な国際郵便）で郵送する必要があります。

※ 障害がある等でインターネット出願の利用が難しい方は、九州大学学務部入試課（092-802-2005）へ相談してください。

#### (2) 出願期間等

| 事 項                                  | 期 間                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| Web 入力及び<br>入学検定料の支払（注1）（注4）         | 令和8年（2026年）10月26日（月）10時から<br>11月6日（金）17時まで  |
| 【出願】<br>「提出が必要な出願書類等」の郵送<br>（注2）（注3） | 令和8年（2026年）11月2日（月）から<br>11月13日（金）17時まで（必着） |

##### 注意事項

- （注1） 「Web 入力及び入学検定料の支払」期間内にそれぞれの手続を行ってください。入学検定料の支払後は、入力事項の変更はできません。
- （注2） 「提出が必要な出願書類等」の郵送は郵便事情を考慮し、**期間内に必ず到着するように手続を行ってください。**
- （注3） 発送した出願書類が大学に到着したかどうかを確認するには、郵便追跡サービス等を利用して、確認してください。書類不備等がある場合にのみ大学から連絡を行います。
- （注4） 出願登録完了時に表示される「セキュリティコード」は入学手続時にも使用しますので、出願完了後もメモを保管してください。

### (3) Web 入力の方法

必要な情報について、インターネットを利用して入力します。  
インターネット出願のページへは、九州大学 Web サイトからアクセスできます。

#### アクセスページ

九州大学 Web サイト  
トップページ > 入試・入学 > 学部入試 > インターネット出願  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/internet/>



○インターネット出願の操作等に関する不明点等は、次の連絡先に問合せてください。

|              |                                            |                  |
|--------------|--------------------------------------------|------------------|
| 志願受付操作サポート窓口 | 受付期間<br>10月26日(月)～11月6日(金)<br>午前9時から午後8時まで | TEL 0120-752-257 |
|--------------|--------------------------------------------|------------------|

### (4) 入学検定料支払の方法

入学検定料：17,000 円

(共創学部志願者で外国籍のみを保有している者は 10,000 円)

※共創学部志願者で外国籍に加えて日本国籍も保有している方は、出願前に  
学務部入試課(092-802-2005)まで連絡してください。

詳しい支払方法については、出願登録完了後の「入学検定料のお支払い」ページにより確認してください。

入学検定料の他に別途必要なサービス手数料は、志願者負担となります。

#### ① クレジットカード 日本<sup>国内</sup>／<sup>国外</sup>で利用可能

出願登録完了後、クレジットカード情報等の入力ページにより、決済を完了してください。

右のクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。  
支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

| 名称               |
|------------------|
| VISA             |
| MasterCard       |
| JCB              |
| AMERICAN EXPRESS |
| Diners Club Card |

#### ② コンビニエンスストア 日本<sup>国内</sup>のみ利用可能

現金での支払となります。

|             |                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| ローソン、ミニストップ | 「Loppi」で手続後、レジにて現金で支払                                           |
| ファミリーマート    | 「マルチコピー機(旧 Fami ポート端末)」で手続後、レジにて現金で支払                           |
| デイリーヤマザキ    | 店頭レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払                              |
| セイコーマート     | 店頭レジにて現金で支払                                                     |
| セブン-イレブン    | レジで「払込票番号」を店員に伝えるか、印刷した「払込票」を渡して現金で支払(※)<br>(※) マルチコピー機は使用しません。 |

※ 最新情報は、インターネット出願 Web サイトで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 日本**国内**のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。  
ATM で「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続きしてください。



④ ネットバンキング 日本**国内**のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協等のネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また、楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

⑤ 日本国以外からの電子送金 日本**国外**で利用可能

日本国以外から、入学検定料を電子送金（BankTransfer）扱いで送付する場合は、下記口座宛て手続きを行い、その際の領収書または明細書を出願書類と一緒に送付してください。

なお、入学検定料を送金する際にかかる手数料については、送金人に負担していただきます。手数料及び為替レート等で納金額が不足することのないように送金をお願いします。

送金目的（Purpose of Remittance）欄には、「入学検定料（Application Fee）」と記入し、連絡事項（Message to payee）欄には、志願者本人の氏名、国籍、志望学部コードを記入してください。

|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| 入 学 検 定 料  | 17,000 円（10,000 円：共創学部志願者で外国籍のみ保有している者）     |
| 振 込 先      | 三井住友銀行（Sumitomo Mitsui Banking Corporation） |
| 支 店 名      | 福岡支店（Fukuoka Branch）                        |
| 預 金 種 目    | 普 通                                         |
| 口 座 番 号    | 7119240                                     |
| 口 座 名 義 人  | 九州大学（Kyushu University）                     |
| SWIFT CODE | SMBC JP JT                                  |

〈志望学部コード〉

| 部局  | 共創学部 | 文学部 | 法学部 | 経済学部 | 理学部 | 医学部 | 歯学部 | 薬学部 | 工学部 | 芸術工学部 | 農学部 |
|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| コード | S I  | L T | L A | E C  | S C | M D | D D | P S | T E | D S   | A G |

納付した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ・入学検定料納付後、出願書類を提出しなかった場合及び出願書類を受理できなかった場合  
〔この場合は、全額（手数料を除く）を返還します。〕

## (5) 入学検定料の免除について

### ① 免除申請の要件

入学検定料の免除を申請できるのは、志願者本人又は志願者の主たる家計支持者（父母等）が日本に在住し、次に該当する者です。

ア 東日本大震災、熊本地震、平成 30 年 7 月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年台風第 19 号、令和 2 年 7 月豪雨及び令和 6 年能登半島地震に被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

⑦ 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、準半壊、準半壊に至らない損壊（一部損壊）と判断された場合、流失した場合

④ 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合

※なお、上記災害救助法適用地域以外で被災した志願者で、上記⑦、④のいずれかに該当する者については、九州大学学務部入試課入試第二係（092-802-2005）へご相談ください。

イ 東日本大震災において、居住地が福島第一原子力発電所事故により、避難指示区域（計画的避難区域を含む）に指定された者

### ② 免除申請の手続

入学検定料の免除を受けようとする場合は、あらかじめ九州大学学務部入試課入試第二係へ Email 又は電話で連絡し、該当すると判断された者は、「入学検定料免除申請書」を九州大学 Web サイト (<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/exemption>) からダウンロードのうえ、次のうちいずれかの証明書等を添えて「提出が必要な出願書類等」とともに提出してください。

なお、申請が認められた場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

申請にあたっては、以下の証明書が必要になります。

- ・①ア⑦に該当する場合      り災証明書
- ・①ア④に該当する場合      死亡又は行方不明を証明する書類
- ・①イに該当する場合      被災証明書

## (6) 提出が必要な出願書類等

次の書類を一括して提出してください。

全ての書類の右上に出願番号を記載してください。

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 身 上 記 録 書                                          | 九州大学 Web サイトの「入試・入学」→「学部入試」→「大学案内・入学者選抜概要・募集要項」のページから所定の用紙をダウンロードして記入してください。<br>印刷サイズは A4 版とし、紙質は問いません。また、手書きで記入する際は、摩擦等で消えないボールペンを使用し、転校や中途退学、出願時に他大学等に在籍している場合等も含め、すべての学歴を記入してください。なお、兵役等により学歴に空白の期間が含まれる場合は「職歴」欄に記載してください。学校歴及び職歴の欄が不足する場合は、「別紙参照」と記入し、すべての学歴及び職歴を記載した別紙を添付してください。<br>記入する際は、必ず記入例を参照してください。記載内容に不備がある場合、本学から連絡を取ることがあります。 |
| 志 望 理 由 書<br>経 歴 書<br>(共創学部志願者のみ)                  | 九州大学 Web サイトの「入試・入学」→「学部入試」→「大学案内・入学者選抜概要・募集要項」のページから所定の用紙をダウンロードし、志願者本人が自筆で記入してください。なお、志願者以外の者（生成系 AI ツールを含む）により作成したことが認められる場合や剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学許可を取り消すことがあります。<br>印刷サイズは A4 版とし、紙質は問いません。また、記入の際は、摩擦等で消えないボールペンを使用してください。<br>出願番号を記載する際は、受験番号の欄には記入せず、他の書類と同様に右上に記入してください。                                                             |
| 入 学 検 定 料<br>納 付 領 収 書 等<br>(日本国以外から電子送金で納付した場合のみ) | 検定料の支払を「日本国以外からの電子送金」で納付した場合のみ、電子送金した際の領収書又は明細書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

卒業証明書及び  
成績証明書

次の区分により提出してください。

- (1) 出願資格(3)の①に該当する者のうち外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 9 年(2027 年)3 月 31 日までに修了見込みの者は以下の書類(「**原本**」または「**学校印等がある原本証明を受けたコピー**」)を提出してください。

- ・学校教育における 12 年の課程のうち、日本の高等学校に相当する課程の成績証明書(各学年毎の成績がわかるもの)及び卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書

※転校等で複数の高等学校等に在籍した者は、成績証明書を在籍したそれぞれの高等学校等から発行してもらい提出してください。

※飛び級等により 12 年の教育課程を通算 12 年に満たないで卒業(修了)した場合は、飛び級等の事実を証明する書類も提出してください。

※すでに卒業している者の場合、12 年目の課程の成績がすべて記載された成績証明書が必要です。何らかの事情により一部の成績が記載されていない場合は、そのことを証明する書類(様式自由)の作成を出身高校に依頼の上、成績証明書と併せて提出してください。

※出身高校が紙媒体で証明書を発行していない場合は、出身高校から九州大学入試課宛に電子媒体を直接送付するよう依頼してください。志願者本人から送付された電子媒体での証明書は、原本とみなしません。

- (2) 出願資格(3)の①に該当する者のうち外国において学校教育における中等教育の課程を修了した者で、文部科学大臣の指定した教育施設において日本国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了するものは、以下の書類(「**原本**」または「**学校印等がある原本証明を受けたコピー**」)を提出してください。

- ・学校教育における中等教育の課程の修了証明書と成績証明書

- ・文部科学大臣の指定した教育施設の修了(見込)証明書と成績証明書

- (3) 出願資格(3)の②に該当する者は以下の書類(学校印等がある原本証明を受けたコピー)を提出してください。また、国際バカロレア事務局(International Baccalaureate Office)に、IB の最終成績を九州大学入試課へ直接送付するよう依頼(直送手続)してください。(Institution Code: N039065)

- ・国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)と IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書

- ・最終学校の修了(見込)証明書と成績証明書

- (4) 出願資格(3)の③に該当する者は以下の書類(学校印等がある原本証明を受けたコピー)を提出してください。

- ・一般的大学入学資格証明書(Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife)とこれに記載されている成績

- ・最終学校の修了(見込)証明書と成績証明書

- (5) 出願資格(3)の④に該当する者は以下の書類(学校印等がある原本証明を受けたコピー)を提出してください。

- ・バカロレア資格証書(Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré)とバカロレア資格試験成績証明書(Relevé des Notes)

- ・最終学校の修了(見込)証明書と成績証明書

- (6) 出願資格(3)の⑤に該当する者は以下の書類(学校印等がある原本証明を受けたコピー)を提出してください。

- ・成績評価証明書

- (7) 出願資格(3)の⑥に該当する者は以下の書類(学校印等がある原本証明を受けたコピー)を提出してください。

- ・欧州バカロレア資格証書(European Baccalaureate Diploma)とこれに記載されている成績

- ・最終学校の修了(見込)証明書と成績証明書

- (8) 出願資格(3)の⑦に該当する者は以下の書類(学校印等がある原本証明を受けたコピー)を提出してください。

- ・修了(見込)証明書と成績証明書

- ・国際的な認証団体(WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia, COBIS)の認定を受けたインターナショナルスクールであることが客観的に分かる書類

- (9) 出願資格(3)の⑧に該当する者は以下の書類を提出してください。

- ・本学が交付した「九州大学受験資格認定書(写)」

※ 証明書等は、「原本のコピー」では受け付けられませんので、必ず「原本のコピー」に学校印等の原本証明を受けてください。

※ 出願の際に提出する書類のうち、外国語(英語を除く。)で作成された卒業証明書及び成績証明書等には、出身高等学校、日本国在外公館又は自国の在日公館等の翻訳証明のある日本語訳を添付してください。

※ 成績証明書等の記載内容(科目名、成績等)が記号等で示されている場合、その説明(評価基準、ランク等)を添付してください。

※ 転校等で複数の高等学校に在籍した者は、成績証明書を在籍したそれぞれの高等学校から発行してもらい提出してください。

また、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者も、高校に在籍していた期間がある場合は、成績証明書を提出してください。

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>T O E F L 等<br/>成 績 証 明 書</b></p> <p>（<b>本学出願前2年以内<br/>（令和7年（2025年）1月以降）に受験<br/>したものに限る。</b>）</p> | <p>以下のうち、いずれかの成績証明書又は認定書を提出してください。（<b>コピー不可</b>）なお、共創学部では、自宅で受験するタイプの英語能力試験の成績の提出は認めません。</p> <p>(1) TOEFL iBT®（TOEFL iBT® Home Edition 含む）の成績証明書<br/>       *TOEFL iBT®テストについては Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。<br/>       （MyBest™スコアは活用しません。）<br/> <u>ETS Web サイトで確認できるスコアをプリントアウトしたものや、PDF 形式のスコアレポートをダウンロードしたものでは、受け付けません。</u><br/>       ① OfficialScore Report を提出する場合は、出願受付期間開始日の1週間前までに、ETS に九州大学入試課へ直接送付するよう依頼（直送手続）してください。（受験時に九州大学の DIn Code No.0411 を指定された方法で記入すれば直送できます。）<br/>       ② Test Taker Score Report を提出する場合は、ETS から本人宛に郵送されたオリジナルを提出してください。<br/>       なお、提出された書類の返却はできません。<br/>       ③ OfficialScore Report 又は Test Taker Score Report が出願期限までに未手配の場合は書類不備となります。出願期間前に届いた場合も受理しますので、前もって直送手続されても構いません。</p> <p>(2) IELTS（アカデミック・モジュール）又は、IELTS Online（農学部以外）の成績証明書<br/>       ブリティッシュ・カウンシルから発行されたオリジナルの成績証明書を出願書類とともに九州大学入試課へ提出してください。<br/>       又は、ブリティッシュ・カウンシルに九州大学入試課へ直接送付するよう依頼（直送手続）し、オリジナルの成績証明書のコピーを出願書類とともに九州大学入試課へ提出してください。<br/>       なお、IELTS Online の成績証明書を提出する場合は、成績証明書と TRF (Test Report Form) No. が確認できる画面等をプリントアウトして提出してください。<br/>       提出された書類の返却はできません。また、One Skill Retake の提出は認められません。</p> <p>(3) ケンブリッジ英検（FCE, CAE 又は CPE）の認定証<br/>       ケンブリッジ大学から発行されたオリジナルの認定証を出願書類とともに九州大学入試課へ提出してください。</p> <p>志望学部・学科等が指定する教科・科目を受験した成績通知書（成績利用を希望する年度・回のものの）の写、又は成績確認書を提出してください。<br/>       なお、令和8年度（2026年度）第2回試験の成績利用を希望する場合は、受験票の写を提出してください。第2回試験の成績は本学から直接 Web で照会しますので、成績が出た後に改めて本学に結果を提出する必要はありません。<br/>       成績利用を希望する年度・回は一つ選んで提出してください。複数の年度・回を提出することはできません。また、出願後に年度・回を変更することはできません。</p> |
| <p><b>日 本 留 学 試 験 の<br/>成 績 通 知 書（写）等</b></p>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>旅券（パスポート）のコピー、<br/>住 民 票 の 写 し 等</b></p>                                                          | <p>①日本における在留資格を持つ者<br/>       ・在留カードの両面コピー、もしくは居住する市区町村発行の住民票（国籍・在留資格・在留期間が記載されたもの）の写</p> <p>②上記以外の者<br/>       ・パスポートの、本人の氏名・国籍・顔写真のわかるページのコピー<br/>       ・パスポートを所持していない場合は、日本国以外の国籍を有することを証明する書類</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

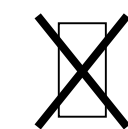
## (7) 提出が必要な出願書類等の提出方法及び提出先

### ①提出封筒の準備

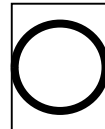
#### 日本国内から出願する場合

(ア) 必ず、角形2号封筒（横24cm×縦33.2cmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。

長形3号封筒（横12cm×縦23.5cm）は使用できません。



長形3号封筒



角形2号封筒

(イ) 出願登録完了画面から「封筒貼付用宛名ラベル」(図1)を印刷し、(ア)の封筒の表（宛名）面に貼付してください。

封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨しますが、「宛名ラベル」を印刷することができない場合は、下記に記載している【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本(図2)の内容を直接、封筒の表（宛名）面に記載してください。

**速達・書留**

の表示も縦書き・赤字で記入（又は郵便局窓口で押印を依頼）してください。

(図 1) 【封筒貼付用宛名ラベル】の印刷見本

|       |                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 切手    | 〒819-0395<br>福岡市西区元岡 744<br>九州大学学務部入試課<br>入試第二係                                                                                                                                                   |
| 速達・書留 | 出願番号：*****<br>入試区分：私費外国人留学生入試（4月入学）<br>出願学部・学科等：▽▽学部▽▽学科<br>▽▽専攻<br><br>〒〇〇〇-〇〇〇<br>△△県□□市◇◇町 1-2-3<br>☆☆ ☆☆<br> |

(図 2) 【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本

|       |                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 〒819-0395<br>福岡市西区元岡 744<br>九州大学学務部入試課<br>入試第二係                                                                    |
| 速達・書留 | 出願番号：*****<br>入試区分：私費外国人留学生入試（4月入学）<br>出願学部・学科等：▽▽学部▽▽学科<br>▽▽専攻<br><br>志願者情報：〒〇〇〇-〇〇〇<br>△△県□□市◇◇町 1-2-3<br>☆☆ ☆☆ |

### 日本国外から出願する場合

提出封筒に上記(図 2)【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本の内容を記載してください。EMS (Express Mail Service) 等の宛名ラベルで備考欄が無い場合は出願者氏名の次に**出願番号 (6桁の数字)**を、九州大学入試課の次に**私費外国人留学生入試 (4月入学) 及び出願学部・学科等**をかつき書きで記載してください(下図参照)。

|         |                            |         |                                                                                                                              |
|---------|----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tel no. |                            | Tel no. | +81-92-802-2005                                                                                                              |
| From    | ☆☆ ☆☆ <b>(*****)</b>       | To      | Admission Division of Student Affairs<br>Department, Kyushu University<br><br>九州大学入試課<br>(私費外国人留学生入試 (4月入学)<br>▽▽学部▽▽学科▽▽専攻) |
| Address | 1-2-3<br>◇◇町<br>□□市<br>●●国 | Address | 744 Motooka Nishi-ku, Fukuoka<br>819-0395 Japan<br><br>〒819-0395<br>福岡市西区元岡 744<br>センター 1 号館 1 階                             |

## ② 提出が必要な出願書類等の封入

8～10 ページ記載の(6) 提出が必要な出願書類等を確認し、必要な書類を封入してください。

## ③ 速達・書留郵便 (又は EMS 等) で送付

5 ページ記載の(2) 出願期間等の「提出が必要な出願書類等」の郵送期間内に必ず到着するよう、**速達・書留** 郵便で郵送してください。

日本国外からの出願の場合は、EMS (Express Mail Service) 等の配達状況が確認可能な国際郵便で郵送してください。

## 5. 出願に関する注意事項

---

- (1) 出願内容の入力事項及び出願書類等に不備がある場合は受理しません。
- (2) 虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (3) 出願受理後は、志望する学部・学科・専攻・コースの変更は認めません。
- (4) 出願受理後は、いかなる事情があっても住所・連絡先以外の入力事項及び書類の変更・返却は認めません。書類は返却ができないため、**原本が一通しかない場合は、原本証明を受けたコピーを提出してください。**
- (5) 共創学部を志望する者は、私費外国人留学生入試（4月入学）と国際型入試（10月入学）の併願はできません。

## 6. 受験票

---

- (1) 出願内容の入力事項及び出願書類を本学で審査し、受験資格があると認めた者には、令和9年（2027年）2月5日（金）頃インターネット出願の出願内容確認画面より、受験票が印刷可能となります。ただし、受験票の印刷はパソコンから行ってください。

九州大学 出願内容確認画面

<https://exam-entry.52school.com/kyushu-u/mypage>



- (2) 試験当日は、受験票及び旅券（パスポート）又は在留カードを必ず持参してください。
- (3) 受験票は、試験成績の開示（19 ページ）等の際に必要となるので必ず保管しておいてください。  
**\* その他の注意点や試験会場の詳細については、本学 Web サイトに掲載しますので、事前に各自で必ず確認してください。なお、試験当日に監督者から注意事項の変更や追加の指示があった場合は、その指示に従ってください。**

九州大学 Web サイト

トップページ > NEWS > 入試情報 > お知らせ

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admissions/search?category=1>



## 7. 入学者選抜方法

---

入学者の選抜は TOEFL 等の成績証明書及び各学部が指定する令和7年度（2025年度）又は令和8年度（2026年度）の日本留学試験の教科・科目の成績（詳細は3～4ページ参照）、並びに本学において実施する日本語試験（理学部，工学部，芸術工学部を除く。）の成績，出願書類の内容，面接及び志望理由書（共創学部のみ）の評価により行います。本学において実施する日本語試験を課す学部においては、日本語試験を受験した方のみを対象に面接を行います。

なお、面接に際しては、基礎的な学力について試験を行うことがあります。

## 8. 試 験 日 時

| 月 日             | 学 部 (学 科)                                                      | 試 験 時 間         |                         | 試 験 場<br>(注) ③                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| 2 月 26 日<br>(金) | 共創学部, 文学部, 法学部, 経済学部<br>医学部, 歯学部, 薬学部, 農学部                     | 日本語<br>(読解, 記述) | 10 時～<br>11 時 20 分      | 九 州 大 学<br>(伊都キャンパス)<br><br>センターゾーン<br>センター 2 号館 |
|                 |                                                                | 日本語<br>(聴解)     | 11 時 50 分～<br>12 時 35 分 |                                                  |
| 2 月 27 日<br>(土) | 共創学部,<br>医学部 (医学科, 生命科学科)                                      | 面接 9 時～         |                         | 志望学部 (学科) で実<br>施します。                            |
|                 | 文学部, 法学部, 経済学部,<br>理学部, 医学部 (保健学科),<br>歯学部, 薬学部, 芸術工学部,<br>農学部 | 面接 10 時～        |                         |                                                  |
|                 | 工学部 (応用化学科, 融合基礎工学科<br>＜物質材料コース・機械電気コース＞,<br>建築学科)             | 面接 11 時～        |                         |                                                  |

- (注) ① 受験者は, 試験開始時刻の 30 分前までに試験場に集合してください。
- ② 試験当日は, 本学の受験票, 旅券 (パスポート), 又は在留カードを必ず持参してください。
- ③ その他の注意点や試験会場の詳細については, 本学 Web サイトに掲載しますので, 事前に各自で必ず確認してください。なお, 試験当日に監督者から注意事項の変更や追加の指示があった場合は, その指示に従ってください。
- ④ 遅刻による試験室への入室限度時刻は, 予め定められた試験開始時刻から 30 分以内です。なお, 交通機関の事故又はやむを得ない事由により遅刻した者は, 試験監督者等にその旨申し出てください。
- ⑤ 面接では, プレゼンテーションのための資料や発表資料等を面接室に持ち込むことはできません。

## 9. 不正行為等の取扱い

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した私費外国人留学生入試の全教科・科目の成績は無効となります。この場合、既納の入学検定料は返還しません。

ア. インターネット出願において故意に虚偽の情報を登録し、登録された情報をもとに作成される志願票、照合票に虚偽の内容を反映させること。また、解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の受験番号を記入することなど）をすること。

イ. 志願者本人が作成する書類について、志願者以外の者（生成系 AI ツールを含む）が作成したもの、または剽窃等を行ったものを提出すること。

ウ. カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

エ. 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。

オ. 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

カ. 解答紙を試験室から持ち出すこと。

キ. 「解答始め。」の指示前に、問題冊子を開いたり解答を始めたこと。

ク. 試験時間中に、電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）を使用すること。

※ 通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）

※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請（16 ページ）が必要です。）

ケ. 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

コ. 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

- ② 不正行為が合格後に判明した場合、合格を取り消します。この場合、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等は返還しません。

なお、当該不正行為が本学の入学者選抜の実施運営を著しく妨げたと判断された場合、警察に被害届を提出する場合があります。

- ③ 上記①以外にも、次のことをすると不正行為になることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①及び②と同様です。

ア. 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や電子機器類（電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）、教科書、参考書、辞書類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

※ 通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）

イ. 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ. 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。

エ. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ. 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

カ. その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 10. 障害等のある入学志願者の合理的配慮について

本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があります、そのための相談を受け付けています。日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車椅子等の利用を希望する場合も、この相談の手続を行ってください。

受験上の配慮については、令和8年（2026年）12月11日（金）までに下記連絡先まで相談してください。準備等に時間を要する配慮（「点字解答」又は「代筆解答」等）を希望する場合は、令和8年（2026年）11月20日（金）までに相談してください。

なお、上記期日までに相談の無い場合や相談の内容によっては受験上の配慮が講じられない場合もありますので十分注意してください。

| 区 分          | 対象となる者                                                                                                                                                                                         | 筆記試験における受験上の配慮の一例                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①視覚に関する配慮    | <ul style="list-style-type: none"> <li>点字による教育を受けている者</li> <li>両眼の矯正視力がおおむね0.3未満、もしくは視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者</li> <li>上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>点字解答</li> <li>拡大文字問題冊子の配付</li> <li>試験時間の延長（1.3倍）</li> <li>拡大鏡等の持参使用</li> <li>窓側の明るい座席を指定</li> <li>照明器具の持参使用又は試験室側での準備</li> <li>色覚異常に配慮した試験問題の作成</li> </ul>                                      |
| ②聴覚に関する配慮    | <ul style="list-style-type: none"> <li>両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者</li> <li>上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>手話通訳士等の配置</li> <li>注意事項等の文書による伝達</li> <li>座席を前列に指定</li> <li>補聴器又は人工内耳の装用</li> </ul>                                                                                                             |
| ③肢体不自由に関する配慮 | <ul style="list-style-type: none"> <li>体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者</li> <li>両上肢の機能障害が著しい者</li> <li>上記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>代筆解答</li> <li>試験時間の延長（1.3倍）</li> <li>試験室入口までの付添者の同伴</li> <li>介助者の配置</li> <li>1階又はエレベーターが利用可能な試験室に設定</li> <li>トイレに近い試験室で受験</li> <li>車椅子、杖、特製机・椅子の持参使用又は試験場側での準備</li> <li>試験場への乗用車での入構</li> </ul> |
| ④病弱に関する配慮    | <ul style="list-style-type: none"> <li>慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1階又はエレベーターが利用可能な試験室に設定</li> <li>座席を試験室の出入口に近いところに指定</li> <li>別室の設定</li> </ul>                                                                                                                   |
| ⑤発達障害に関する配慮  | <ul style="list-style-type: none"> <li>学習障害、注意欠陥・多動症（注意欠陥多動性障害）、自閉症スペクトラム症（自閉症、アスペルガー症候群、その他の広汎性発達障害等）等のため配慮を要する者</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>試験時間の延長（1.3倍）</li> <li>拡大文字問題冊子の配付</li> <li>注意事項等の文書による伝達</li> <li>別室の設定</li> </ul>                                                                                                             |
| ⑥その他         | <ul style="list-style-type: none"> <li>①～⑤の区分以外の者で配慮（面接時等の配慮等を含む）を必要とする者</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>トイレに近い試験室で受験</li> <li>座席を試験室の出入口に近いところに指定 等</li> </ul>                                                                                                                                          |

### (1) 相談の方法

「九州大学入学試験における合理的配慮に関する事前相談申請書」及び「診断書」を九州大学 Web サイト（<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/disabilities/>）からダウンロードのうえ、障害者手帳取得者は、その写しを添えて相談の申請をしてください。

診断書（本学所定の様式）には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常

生活上特に修学上の支障の程度，試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載してください。

(2) 相談及び連絡先

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学学務部入試課入試第二係 TEL 092-802-2005

(3) 受験上の配慮を相談（申請）せずに使用できるもの

次のものは受験上の配慮の相談をせずに使用できます。

① サポーター，テーピング，包帯，湿布，ギプス，眼帯，コルセット

※試験時間中に着脱する場合は，監督者に申し出て許可を得てください。

② 白杖

※白杖以外の杖の持参使用を希望する場合は相談の手続が必要です。

以下の③については，試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

③ 座椅子，クッション，タオル，ひざ掛け，手袋（多汗症用を含む）

※病気・負傷や障害等の為に試験開始前に監督者に申し出ることが困難な場合は，受験上の配慮の相談をすることもできます。

※英文字や地図等がプリントされているものは使用しないでください。

## 11. 合 格 発 表

合格者については，下記日時・場所において掲示により発表するとともに，合格通知書及び入学手続書類を発送します。電話等による可否の問い合わせには応じません。

日 時：令和 9 年（2027 年）3 月 4 日（木）11 時頃

場 所：九州大学伊都キャンパスセンターゾーン  
ビッグさんど前掲示板

なお，合格者の受験番号を，下記のとおり掲載します。これは，本学が情報提供の一環として行うものであり，公式の合格者の発表は，上記のとおりです。

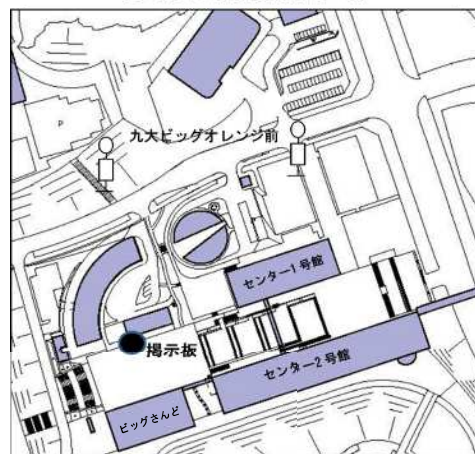
九州大学合格者発表専用 Web サイト

<https://goukaku.jimu.kyushu-u.ac.jp/>

掲載開始日時（予定）：

令和 9 年（2027 年）3 月 4 日（木）12 時頃

合格者発表掲示場



（九州大学合格者発表専用 Web サイトの 2 次元バーコード）

【注意】合格発表後，SNS 等で自身の合格を公開する行為にはリスクが伴う場合があります。勧誘などで悪用される可能性があるため，充分にご注意ください。

## 12. 入 学 手 続

次のとおり入学手続きを行ってください。

なお、合格通知書等が到着前でも入学手続きは行えます。

また、所定の日時までに入学手続きを完了しない者は、入学を辞退した者として取り扱います。

### (1) 入学手続方法

所定の期間内（令和 9 年（2027 年）3 月 5 日（金）13 時から 3 月 15 日（月）17 時まで）に「①入学料の納付」及び「②Web 入学手続」を全て完了させてください。

※入学手続は、令和 9 年（2027 年）3 月 15 日（月）17 時をもって締切ります。

### (2) 入学手続事項

| 入学手続事項 | 備 考                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 入学料の納付 | 入学手続期限までに、入学料 282,000 円（予定）を、合格者に対して発送する入学手続に関する書類に記載の方法でお支払い下さい。 |

### (3) 留意事項

◎ 入学手続完了者が、入学を辞退する場合は、理由を明記した入学辞退願（様式自由）を令和 9 年（2027 年）3 月 31 日（水）までに入試課に提出してください。

◎ 入学料の金額は予定額であり、今後改定が行われた場合は、新たな入学料が適用されます。詳しくは合格通知書等送付の際、改めてお知らせします。

◎ 納付した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

◎ 入学料徴収猶予及び授業料免除については、入学ガイドブック（令和 9 年 2 月頃 Web サイト掲載）を参照してください。（授業料免除については該当学部のみ）

◎ 入学手続時に在留資格が「留学」でない場合は、入学後速やかに法務省福岡入国管理局で在留資格を「留学」に変更してください。

なお、在留資格が「留学」でない場合は、留学生に対する奨学金及び医療費補助等の対象になりません。

◎ 履修関係書類を入学後に各自で受け取る必要があります。詳細は入学手続書類送付時にお知らせします。

◎ Web 入学手続ログイン時に、出願登録完了時に表示される「セキュリティコード」の入力が必要です。

## 13. 入学の時期等について

(1) 入学の時期は、令和 9 年（2027 年）4 月です。

(2) 授業料（下記金額）は、入学後に納付することとなります。金額は、予定額であり、在学中に改定が行われた場合には、新たな授業料が適用されます。

授業料（半期）267,900 円〔年額 535,800 円〕

(3) 入学後の教育は、原則として一般選抜により入学した者と同様に行います。

(4) 本学における授業は、日本語で行います。

## 14. 試験成績の開示

---

- (1) 令和 9 年度（2027 年度）私費外国人留学生入試（4 月入学）の個人成績について、合格者、不合格者を問わず、受験者本人からの請求に限り、本学において実施した日本語試験の評価及び面接の評価を郵送により開示します。
- (2) 申請に必要なもの
  - ア. 成績開示申請書  
※成績開示申請書は令和 9 年（2027 年）4 月下旬頃から本学 Web サイト（<https://www.kyushu-u.ac.jp>）よりダウンロードできます。
  - イ. 令和 9 年度（2027 年度）九州大学私費外国人留学生入試（4 月入学）受験票
  - ウ. 身分証明書のコピー
  - エ. 所定の書留料金の切手を貼った返信用封筒（長形 3 号）
- (3) 申請に際しての注意事項
  - ア. 申請は本学学務部入試課へ郵送又は本学学務部入試課窓口での申請も可能です。  
申請窓口：九州大学学務部入試課  
〒819-0395 福岡市西区元岡 744
  - イ. 申請受付期間は、令和 9 年（2027 年）5 月 6 日（木）から 5 月 31 日（月）まで（必着）です。本学窓口での申請の受付は、土・日・祝日を除く 9 時から 17 時までです。
  - ウ. 申請は、必ず本人が行ってください。代理人への開示は行いません。
  - エ. 郵送による申請の場合、封筒の表には「入試成績開示申請（私費外国人留学生入試（4 月入学））」と朱書きしてください。
  - オ. 入学試験成績の開示は、申請受付後、3 週間以内に郵送により行います。  
窓口での申請の場合は、後日開示となります。

## 15. 個人用 P C（ノート型）の必携について

---

大学では、授業中に PC を使用するのはもちろん、自宅やその他の場所で PC を利用することになります。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや授業の教材、レポート課題・提出期限等の情報、また履修登録や成績の確認等、様々な情報がネットワークを経由して提供されるばかりでなく、レポート提出を PC から行う授業も多くあります。

そのため、本学では、個人用 PC（ノート型）が必携となっています。本学に入学の際は、PC を準備・購入していただくことになりますので、あらかじめお知らせします。

詳細については、今後、本学 Web サイトにてお知らせするとともに、合格者向け入学手続案内の「入学ガイドブック」に記載します。学部・学科によって PC の推奨スペック（必要な性能）が異なりますので、各学部・学科の該当する項を必ずご確認ください。

本学の学生には「Microsoft 365」（Word, Excel, PowerPoint 等）を在学中に限り大学が無償で提供しますので、これらを個別に購入、あるいは、PC とセットで購入する必要はありません。なお、これらのソフトウェアがあらかじめ入っていても支障はありません。おって、授業で円滑に学べるように、PC の環境を整えるための PC 設定作業についての案内をいたします。

問い合わせ先

【個人用 PC のスペックに関すること】

学務部教務課教務・学務情報係

Email : gapjoho@jimukyushu-u.ac.jp

【Microsoft 365 に関すること】

情報統括本部 情報共有基盤事業室

Email : ms365@iii.kyushu-u.ac.jp

## 16. 日本留学試験, TOEFL, IELTS 及びケンブリッジ英検に関する問い合わせ先

---

- (1) 日本留学試験  
日本留学試験受付センター  
〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸 2-6-26 HI 横浜ビル 7 階 (0570) 55-0585  
<https://www.jasso.go.jp>
- (2) TOEFL  
ETS (Educational Testing Service) TEL (0120) 981-925  
<https://www.ets.org/toefl>
- (3) IELTS  
ブリティッシュ・カウンシル <https://www.britishcouncil.jp/exam>  
〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 1-2  
公益財団法人 日本英語検定協会 <https://www.eiken.or.jp/ielts/>  
TEL (03) 3266-6852 (IELTS 東京テストセンター)  
TEL (06) 6455-6286 (IELTS 大阪テストセンター)
- (4) ケンブリッジ英検  
ケンブリッジ大学英語検定機構 <https://www.cambridgeenglish.org/jp>

### (留意事項)

- ◎ TOEFL, IELTS 及びケンブリッジ英検については, 本学に出願の際に 10 ページに記載の方法で成績証明書の手配が必要です。未手配の場合は, 出願を受理できませんので, 早めに受験し, 成績証明書を用意してください。

## 17. 個人情報の取扱い

---

個人情報については, 「個人情報の保護に関する法律 (平成 15 年法律第 57 号)」等の法令を遵守するとともに, 「九州大学個人情報管理規定」等学内の関係規定に基づいて取り扱います。

- 1. 出願時に取得した氏名, 住所その他の個人情報は, ①入学者選抜 (出願処理, 選抜実施), ②合格者発表, ③入学手続業務を行うために使用します。
- 2. 出願時に取得した個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は, 今後の入学者選抜方法の検討や大学教育の改善及び大学の管理運営 (各種調査・分析, 事業企画等) のために利用します。
- 3. 出願時に取得した個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は, 入学者のみ①教務関係 (学籍, 修学指導等), ②学生支援関係 (健康管理, 就職支援, 授業料免除・奨学金申請等), ③授業料徴収関係の業務を行うために利用します。

※本学のプライバシーポリシーについては以下の URL を参照ください。

### 【日本語】

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/website/privacypolicy>

### 【英語】

<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy>

## インターネット出願 入力項目及び入力例

以下のイメージは学生募集要項作成時点のもののため、変更する場合があります。

なお、パソコン用画面を掲載していますが、スマートフォン版入力画面も入力する項目は同一です。

(注) 本学のコンピュータ処理において表記できない文字については、受験票、合格通知書及び入学後の各書類等について文字が置換えられる場合があります。

また、字数制限により、すべての表記が出来ない場合があります。

### 志望情報入力画面

入試制度の選択で「私費外国人留学生入試（4月入学）」を選択し次へのボタンを押すと志望学部選択の画面が現れるので、志望する学部・学科・専攻・コースを選択してください。

画面は、医学部保健学科看護学専攻の例です。

学部等を選択後、表示された入学検定料を確認して次へボタンを押して個人情報の入力へ進んでください。

### 個人情報入力画面

①志願者の個人情報を入力してください。必須マークのない項目は任意入力ですが、できる限り入力してください。なお、「漢字氏名」欄に入力できる文字には制限がありますので、入力した漢字が登録エラーとなる場合には代替の文字を入力してください。また文字数が長くて入力できない場合も入力可能な文字まで入力してください。

- ②合格その他の通知先住所，現在の連絡先住所を入力してください。合格その他の通知先住所は，3月上旬の合格通知発送時に郵送物が確実に受取れる住所を入力してください。（住所に変更が生じた際は，すみやかに連絡をしてください。）  
海外の住所を入力する場合は，都道府県を選択の際，「その他外国」を選択してください。

合格その他の連絡先住所 ※合格後，随時関係書類をこの住所へ郵送します。（3月中旬頃）

住所種別 ☒ 必須 ☐ 日本国内 ☐ その他外国

郵便番号  必須  -  (半角数字) [郵便番号から住所を表示する](#)

郵便番号(その他外国)  (半角英数字)

都道府県  必須  選択してください [住所から郵便番号を表示する](#)

市区区  必須  指定する市区 (全角/半角)

町村番地  必須  指定する町丁目 (全角/半角)

---

現在の連絡先住所

上記連絡先を転記 ☐ 転記する

住所種別 ☒ 必須 ☐ 日本国内 ☐ その他外国

郵便番号  必須  111  -  1234 (半角数字) [郵便番号から住所を表示する](#)

郵便番号(その他外国)  (半角英数字)

都道府県  必須  選択してください [住所から郵便番号を表示する](#)

- ③出願資格等，出身校情報について，必要な項目を入力してください。

出願資格等

種類  必須  選択してください

受験年月日  必須  2024  /  04  /  11 (半角数字)

提出する英語能力試験の成績証明書  (半角英数字)

受験番号等  必須  スペース：「-」などは不要です。  
(参考)  
TOEFL iBT : Appointment Number 16桁の数字 (例) 9999999999999999  
IELTS : Test Report Form Number 18桁の英数字 (例) 99XX999999999999X  
ケンブリッジ英検 : Reference Number 12桁の数字 (例) 999XX9999999

入学入学資格等  資格  選択してください

取得年  (半角数字)

---

出身校情報

出身高等学校  (全角/半角)

高等学校卒業(異送)年月  2025 年  3 月 (半角数字)

学校所在国  選択してください

- ④入学者選抜で成績利用をする日本留学試験について，入力してください。

日本留学試験

受験年月日  必須  2024  /  06  /  21 (半角数字)

受験番号  必須  9999999999999999 (半角数字)  
※アスタリスク(\*)を含む14桁の受験番号を入力してください。

出題言語  必須  選択してください

教科・科目

日本語 ☒ はい ☐ はい

総合科目 ☒ はい ☐ はい

数学：コース1 ☒ はい ☐ はい

数学：コース2 ☒ はい ☐ はい

理科：物理 ☒ はい ☐ はい

理科：化学 ☒ はい ☐ はい

理科：生物 ☒ はい ☐ はい

## 参 考 資 料

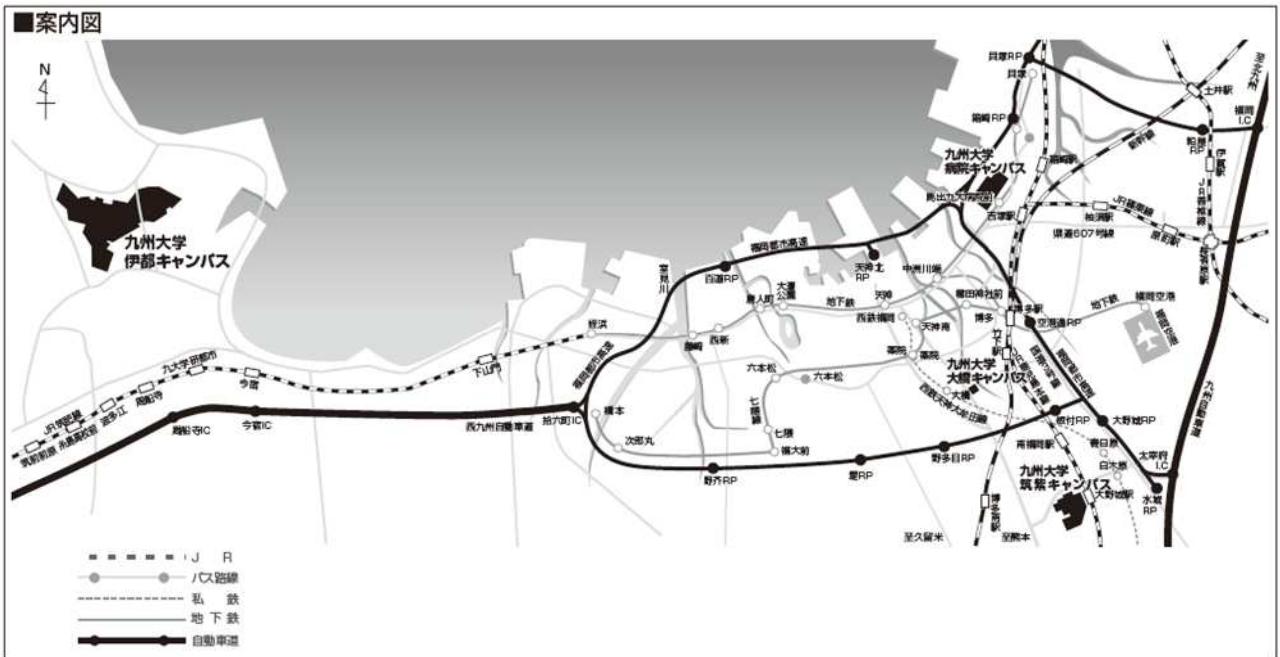
### 学部等所在地

| キャンパス   | 学 部 等 名                                                                       | 所 在 地                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 伊都キャンパス | 学務部入試課                                                                        | 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 ☎092-802-2005   |
|         | 共創学部                                                                          | 〃 〃 ☎092-802-5890                     |
|         | 文学部／人文科学府／人文情報連係学府                                                            | 〃 〃 ☎092-802-6372                     |
|         | 教育学部／人間環境学府                                                                   | 〃 〃 ☎092-802-6362                     |
|         | 法学部／法学府                                                                       | 〃 〃 ☎092-802-6367                     |
|         | 経済学部／経済学府                                                                     | 〃 〃 ☎092-802-6383                     |
|         | 理学部／理学府／数理学府／<br>システム生命科学府                                                    | 〃 〃 ☎092-802-4013<br>・ 4014           |
|         | 工学部／工学府／<br>システム情報科学府                                                         | 〃 〃 ☎092-802-2722                     |
|         | 農学部／生物資源環境科学府                                                                 | 〃 〃 ☎092-802-4508                     |
|         | 地球社会統合科学府                                                                     | 〃 〃 ☎092-802-6381                     |
|         | 法務学府（法科大学院）                                                                   | 〃 〃 ☎092-802-6374                     |
|         | 統合新領域学府                                                                       | 〃 〃 ☎092-802-3859                     |
|         | マス・フォア・イノベーション連係学府                                                            | 〃 〃 ☎092-802-4355                     |
| 病院キャンパス | 医学部 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">医学科<br/>生命科学科</span> | 〒812-8582 福岡市東区馬出 3-1-1 ☎092-642-6020 |
|         | 医学部（保健学科）／<br>医学系学府保健学専攻                                                      | 〃 〃 ☎092-642-6680                     |
|         | 歯学部／歯学府                                                                       | 〃 〃 ☎092-642-6261                     |
|         | 薬学部／薬学府                                                                       | 〃 〃 ☎092-642-6541                     |
|         | 医学系学府                                                                         | 〃 〃 ☎092-642-6025                     |
| 大橋キャンパス | 芸術工学部／芸術工学府                                                                   | 〒815-8584 福岡市南区塩原 4-9-1 ☎092-553-4586 |
| 筑紫キャンパス | 総合理工学府                                                                        | 〒816-8580 春日市春日公園 6-1 ☎092-583-7512   |

※ 1 年次は主に伊都キャンパスで基幹教育の授業を受けます。2 年次以降の各学部の授業の主たる修学場所は、各学部所在地となります。

工学部（融合基礎工学科）の 3 年次以降の主たる修学場所は筑紫キャンパスとなります。

## ■ 各キャンパスへのアクセス方法



【伊都キャンパスへのアクセス方法】  
(共創学部，文学部，教育学部，法学部，経済学部，理学部，工学部，農学部，基幹教育)

(共創学部, 文学部, 教育学部, 法学部, 経済学部, 理学部, 工学部, 農学部, 基幹教育)

福岡空港（もしくは博多駅）から地下鉄・JR・昭和バスを利用：

地下鉄「福岡空港」駅（もしくは「博多」駅）→（地下鉄空港線）→「姪浜」駅でJR筑肥線へ乗換※（乗換なしの便もあり）→「九大学研都市」駅下車、昭和バスへ乗換

共創学部・基幹教育 → 「九大ビッグオレンジ」(1, 2, 3 番のりば)

文・教育・法・経済学部 → 「九大イーストゾーン」(1, 2, 4 番のりば)

理学部 → 「九大理学部」 (1, 2, 3 番のりば)

工学部 → 「九大工学部」 (1, 2, 3 番のりば)

農学部 → 「九大農学部」 (1, 2, 3 番のりば)

※西唐津行き、筑前前原行きなどに乗車した場合は、姪浜駅での乗り換えは不要です。

博多駅から西鉄バスを利用：

「博多駅前A」バス停→「九大ビッグオレンジ」（共創・文・教育・法・経済学部）、「九大理学部」（理学部）、「九大工学部」（工学部）又は「九大農学部」（農学部）停留所下車

天神（地下鉄天神駅・西鉄福岡（天神）駅）から西鉄バスを利用：

「天神ソラリアステージ前」バス停→「九大ビッグオレンジ」（共創・文・教育・法・経済学部）、「九大理学部」（理学部）、「九大工学部」（工学部）又は「九大農学部」（農学部）停留所下車

|                                |
|--------------------------------|
| 【病院キャンパスへのアクセス方法】（医学部、歯学部、薬学部） |
| 福岡空港から地下鉄を利用：                  |

福岡空港から地下鉄を利用：

地下鉄「福岡空港」駅→(地下鉄空港線)→「中洲川端」駅下車、貝塚方面へ乗換→(地下鉄箱崎線)→「馬出九大病院前」駅下車、徒歩10分

博多駅から地下鉄を利用：

地下鉄「博多」駅→(地下鉄空港線)→「中洲川端」駅下車、貝塚方面へ乗換→(地下鉄 箱崎線)→「馬出九大病院前」駅下車、徒歩 10 分

博多駅からJRを利用：

JR「博多」駅→(鹿児島本線)→JR「吉塚」駅下車,徒歩15分

西鉄福岡（天神）駅から地下鉄を利用：

西鉄天神大牟田線「福岡（天神）」駅下車，地下鉄「天神」駅へ乗換→（地下鉄箱崎線）→「馬出九大病院前」駅下車，徒歩 10 分

## 【大橋キャンパスへのアクセス方法】（芸術工学部）

福岡空港から地下鉄・西鉄電車を利用：  
地下鉄「福岡空港」駅→（地下鉄空港線）→「天神」駅下車，西鉄天神大牟田線「福岡（天神）」駅へ乗換→「大橋」駅下車，徒歩5分

博多駅から地下鉄・西鉄電車を利用：  
地下鉄「博多」駅→（地下鉄空港線）→「天神」駅下車，西鉄天神大牟田線「福岡（天神）」駅へ乗換→「大橋」駅下車，徒歩5分

博多駅から西鉄バスを利用：  
「博多駅前A」バス停から④⑦⑥番系統乗車，「西鉄大橋駅」下車又は④⑤番系統乗車，「塩原4丁目」下車，徒歩5分

博多駅からJRを利用：  
JR「博多」駅→（鹿児島本線）→JR「竹下」駅下車，徒歩約15分

西鉄福岡（天神）駅から西鉄電車を利用：  
西鉄「福岡（天神）」駅→（西鉄天神大牟田線）→「大橋」駅下車，徒歩5分

- （注1）P. 23 ～ P. 24 は，九州大学が設置する学部等の所在地及びアクセス方法を記載しておりますので，「試験実施場所等」については，受験票ダウンロード画面で「受験者へのお知らせ」を必ず確認してください。
- （注2）上記のアクセス方法は学生募集要項作成時点のもののため，変更される場合があります。最新の情報は各公共交通機関のHP 等をご確認ください。

## 奨 学 金 制 度

留学生の奨学金については，文部科学省外国人留学生学習奨励費や民間財団によるその他各種奨学金があります。各種奨学金の募集状況については，下記の Web サイトをご参照ください。

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/scholarship/view/list.php>

奨学金の受給を希望する場合には，入学後，各学部の学生係の掲示板にしたがって申請してください。  
なお，令和8年度（2026年度）の私費外国人留学生（学部生）の奨学金受給状況は以下のとおりです。

### 私費外国人留学生（学部生）の奨学金受給状況

（令和8年（2026年）8月現在）

#### ア．文部科学省外国人留学生学習奨励費

| 種 別          | 月 額（円） | 新規採用実績数（人） |
|--------------|--------|------------|
| 学部生<br>(1年間) | 48,000 | 15         |

#### イ．地方公共団体奨学金

| 奨 学 名   | 月 額（円）     | 新規採用実績数（人） |
|---------|------------|------------|
| 福岡市国際財団 | 年額 600,000 | 1          |

#### ウ．民間奨学金（一例）

| 奨 学 会 名                      | 受給期間 | 月 額（円）  | 新規採用実績数（人） |
|------------------------------|------|---------|------------|
| 佐藤陽国際奨学財団                    | 2年間  | 180,000 | 2          |
| みずほ国際交流奨学財団                  | 2年間  | 120,000 | 1          |
| 安田奨学財団                       | 3年間  | 100,000 | 1          |
| 生命保険協会留学生奨学金<br>（セイホスカラーシップ） | 2年間  | 100,000 | 1          |

## 留学生センター

本学では、現在 2,600 人を超える外国人留学生在学しています。留学生センターでは、本学で学ぶ外国人留学生等のための日本語教育（各人のレベルに応じた技能別クラス）、大学院入学前の国費留学生等に対する 6 か月間の集中日本語教育、留学生の修学上・生活上の諸問題に関する相談指導・日本事情教育、6 か月間又は 1 年間の短期留学プログラムの運営等を行っています。

詳細については、留学生センターの Web サイトを参照ください。

<https://isc.kyushu-u.ac.jp/center/>

## 令和 8 年度（2026 年度）外国人留学生入学状況（4 月入学）

| 学部    | 国費留学生<br>(文部科学省選考) |     | 外国政府派遣<br>留学生 |     | 私費外国人留学生入試 |     |     |     |
|-------|--------------------|-----|---------------|-----|------------|-----|-----|-----|
|       | 合格者                | 入学者 | 合格者           | 入学者 | 志願者        | 受験者 | 合格者 | 入学者 |
| 共創学部  | 0                  | 0   | 0             | 0   | 21         | 16  | 4   | 2   |
| 文学部   | 2                  | 2   | 1             | 1   | 15         | 9   | 3   | 2   |
| 教育学部  | 2                  | 2   | 0             | 0   |            |     |     |     |
| 法学部   | 0                  | 0   | 0             | 0   | 28         | 13  | 3   | 2   |
| 経済学部  | 1                  | 1   | 0             | 0   | 35         | 15  | 1   | 1   |
| 理学部   | 0                  | 0   | 0             | 0   | 41         | 20  | 4   | 3   |
| 医学部   | 0                  | 0   | 0             | 0   | 2          | 2   | 1   | 1   |
| 歯学部   | 0                  | 0   | 0             | 0   | 4          | 2   | 0   | 0   |
| 薬学部   | 0                  | 0   | 0             | 0   | 1          | 1   | 1   | 0   |
| 工学部   | 3                  | 3   | 1             | 1   | 72         | 42  | 9   | 7   |
| 芸術工学部 | 0                  | 0   | 0             | 0   | 5          | 4   | 0   | 0   |
| 農学部   | 0                  | 0   | 0             | 0   | 22         | 12  | 5   | 5   |
| 合計    | 9                  | 9   | 2             | 2   | 246        | 136 | 30  | 23  |

## 学部授業の主たる修学場所

1 年次は主に伊都キャンパスで基幹教育の授業を受けます。2 年次以降の各学部の授業の主たる修学場所は、各学部所在地となります。

令和 8 (2026) 年 8 月現在

| 学部（学科）                           | 実施時期 | 1 年次<br>(令和 9 (2027) 年度) | 2 年次<br>(令和 10 (2028) 年度) | 3 年次以降<br>(令和 11 (2029) 年度～) |
|----------------------------------|------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 共創・文・教・法・経・理・<br>工（融合基礎工学科を除く）・農 |      | 伊都キャンパス                  |                           |                              |
| 工（融合基礎工学科）                       |      | 伊都キャンパス                  |                           | 筑紫キャンパス                      |
| 医・歯・薬                            |      | 伊都キャンパス※                 | 病院キャンパス                   |                              |
| 芸工                               |      | 伊都キャンパス                  | 大橋キャンパス                   |                              |

※歯学部は、前期及び後期の学期において、週に 1 回、病院キャンパスで授業が実施されます。

※薬学部は、後期の学期において、週に 1 回、病院キャンパスで授業が実施されます。



入学試験に関する問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡 744  
九州大学 学務部入試課入試第二係  
☎ 092-802-2005  
nyushiken2@jimu.kyushu-u.ac.jp

月曜日から金曜日 8時30分～17時（祝日は除く）

電話による問い合わせは、  
原則として志願者本人から行ってください。

九州大学 Web サイト  
<https://www.kyushu-u.ac.jp>