授業料振替口座 WEB 登録　お手続きマニュアル
Bank Account Registration Manual for Tuition Fee Transfer

～お手続きを始める前に/ Before you start the procedure～

・本マニュアルは、九州大学（以下、「本学」という。）の授業料振替口座をインターネット上で新規または変更登録（以下、「WEB 登録」という。）を行う手続きをまとめたものです。
・授業料の振替口座の登録は、学部生、大学院生が対象となります。
・WEB 登録は、口座振替予定日の前月末日（新入生は入学月の月末）までに完了してください。
・WEB 登録が出来ない金融機関の場合（利用可能な金融機関はこちらから確認）、別途、書面でのお申込みが可能ですので、ご所属の学生担当係又は財務部経理課収入係へお申し出ください。（書面での登録には 1 か月半程度要します）
・This manual outlines how to register a new or changed tuition transfer account at Kyushu University via the Internet.
・Registration for tuition transfer accounts is available to undergraduates, graduates and law school students.
・Web registration must be completed by the end of the month prior to the scheduled account transfer date (end of the month of enrollment for new students).
・For financial institutions that do not allow web registration (Check available financial institutions here), a separate application in writing is available. Please notify your student affairs section or the revenue section one and a half months prior to the scheduled account transfer date.

【事前に準備いただきたい情報 / Information to be prepared in advance】
・学生の学籍番号（学生証をご確認ください）
Student number on the student ID card
・学生の生年月日（学生証にも記載がございます）
Student's date of birth on the student ID card
・WEB 登録する口座情報や暗証番号（金融機関により認証に必要な情報が異なる場合があります）
Account information and PIN (required information may vary by financial institution)
※学生本人名義のほか、保護者名義の口座の登録が可能です
Accounts can be registered in the student's own name or in the name of a parent or guardian.
※暗証番号等の認証情報は、登録者が口座名義人か否かを各金融機関で確認するために必要となります。本学には認証情報は届かず、本学が情報を保管管理することはありません。
Authentication information such as the bank account PIN is required by the financial institution to verify the registrant at the financial Institution site. The University does not obtain authentication information, and the University does not store or maintain the information.

【問い合わせ先 / Contact 】
九州大学 財務部 経理課 収入係 / Revenue Section Finance Department Kyushu University
〒819-0395 福岡市西区元岡 744 番地 / 744 Motooka Nishi-ku, Fukuoka 819-0395
電話/Tel：092-802-2352　　メール/e-mail：zakgakunofu@jimu.kyushu-u.ac.jp

～WEB 登録の流れ / Flow of Web Registration～

1，次のサイトにアクセス（本学 HP にもリンクを掲載しています）
《https://subregi.bportus.jp/login.html?p=AQICAHjYyGDr2qCwotYD%2BZAdN2WOyCKkv7zMd4m9VkzuhdC%2B7AGR5yoNu8U565wnsjxXwqpNAAAAZDBiBgkqhkiG9w0BBwagVTBTAgEAME4GCSqGSIb3DQEHATAeBglghkgBZQMEAS4wEQQMzgQGFeZe5MAIRgRzAgEQgCHkjKNnWEPz2h4FgEKp%2F%2FOoeWc8Qgn%2BVTkQDL0HKaCOW8o%3D》

2．学生番号と生年月日を入力

3．「ご確認事項」を最後まで必ず読み、「上記文章に同意する」をチェック

4．申込者（WEB 登録する口座名義人）のお名前とカナを入力

5．決済ステーション（三井住友カード WEB サイト）へ移動

6．金融機関を選択し、口座情報を入力

7．各金融機関サイトでの手続き

8．「預金口座振替契約のお申込手続結果」画面を印刷等し、WEB 登録した口座情報を保管

9．「お申込み完了」画面が表示されれば WEB 登録完了

1．Go to the following website (links are also posted on the University's website).
《https://subregi.bportus.jp/login.html?p=AQICAHjYyGDr2qCwotYD%2BZAdN2WOyCKkv7zMd4m9VkzuhdC%2B7AGR5yoNu8U565wnsjxXwqpNAAAAZDBiBgkqhkiG9w0BBwagVTBTAgEAME4GCSqGSIb3DQEHATAeBglghkgBZQMEAS4wEQQMzgQGFeZe5MAIRgRzAgEQgCHkjKNnWEPz2h4FgEKp%2F%2FOoeWc8Qgn%2BVTkQDL0HKaCOW8o%3D》

2．Enter the student number and student's date of birth.

3．Check the Confirmation to the end and Check the box marked “I agree with the above statement.

4．Enter the account holder's name of the bank account to be registered.

5．Proceed to Pay Station (Sumitomo Mitsui Card Website).

6．Select the Financial Institution and enter bank account information.

7．Complete the procedures on each financial institution's website.

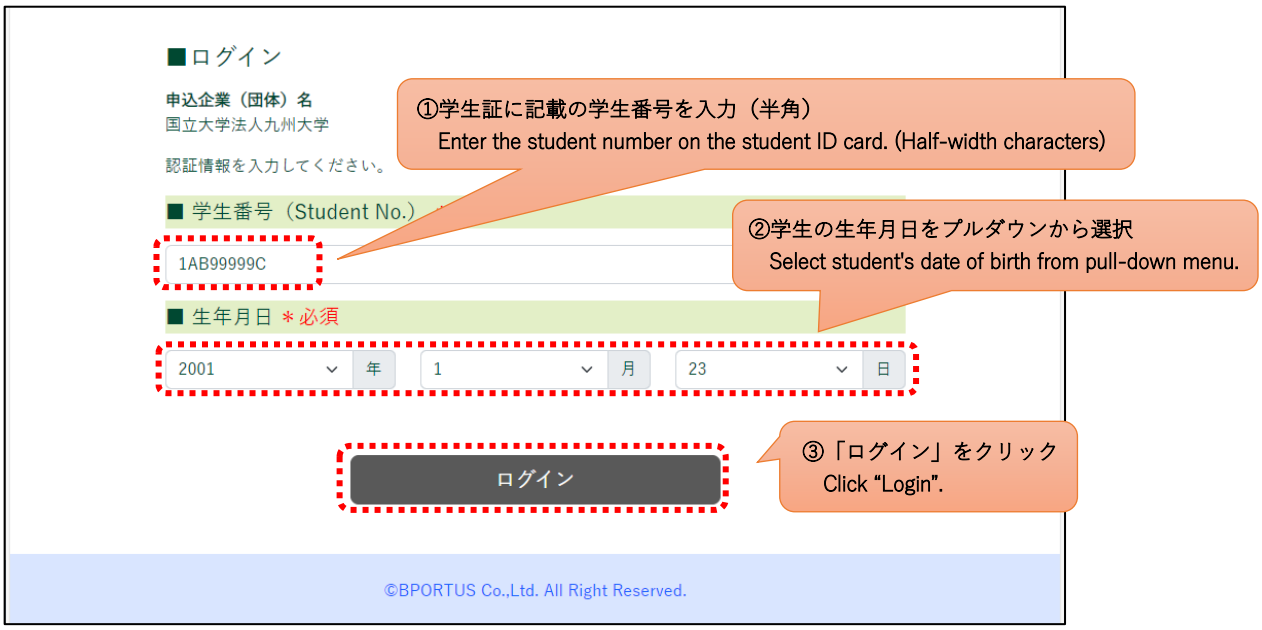
8．Print out Results of the application procedure for the deposit account transfer agreement and store them.

9．Web registration is complete when the “Application Complete” screen appears.

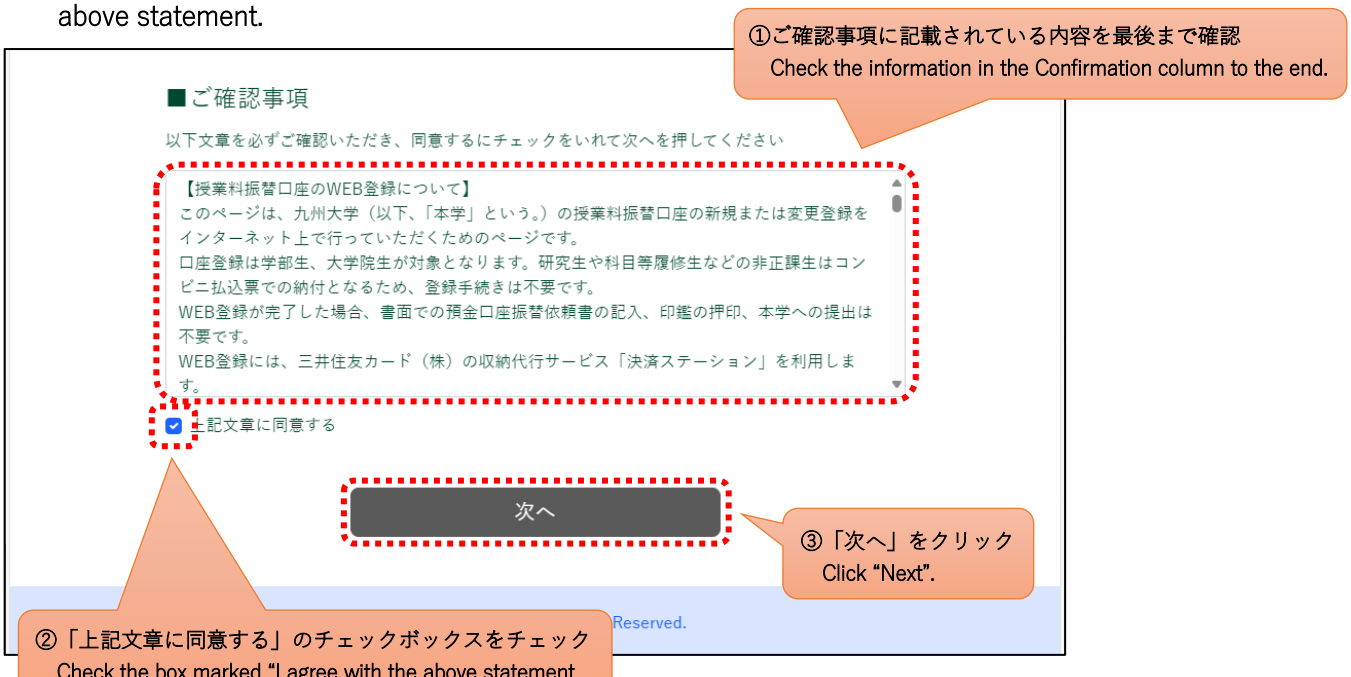
～実際の画面操作 / Actual screen operations～

※各画面において、一定時間操作されない場合はタイムアウトになりますので、ご注意ください。また、ブラウザの戻る、進む、再読み込みボタンは使用せず、必ず画面内のボタンを使用してください。
Please note that each screen will time out if no operation is performed for a certain period of time. Also, please do not use the browser's back, forward, or reload buttons; always use the buttons on the screen.

1．WEB 登録用サイトにアクセスし、学生番号と生年月日を入力
Access the website for web registration and enter the student number and student's date of birth.

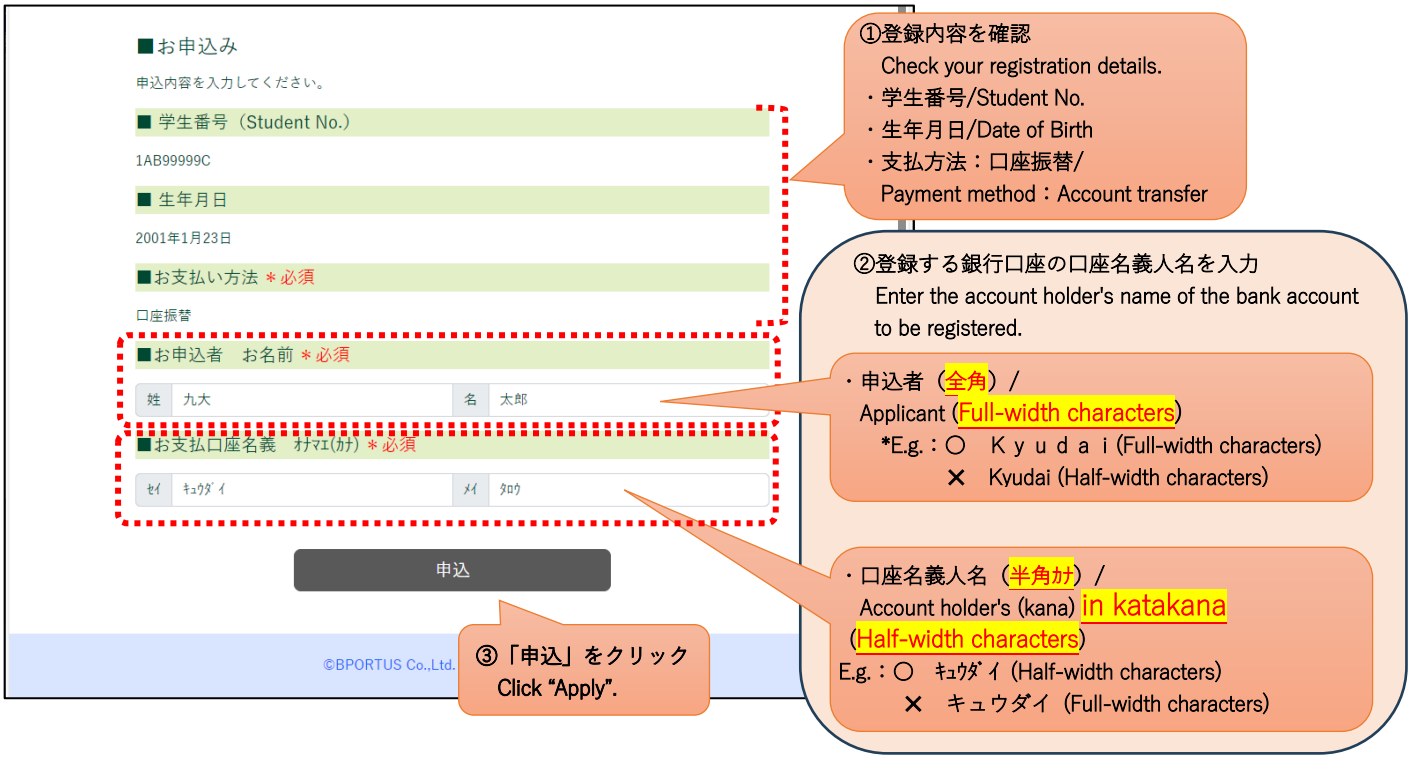


2．ご確認事項に記載されている内容を最後まで確認し、「上記文章に同意する」をチェック
Check the information in the Confirmation column to the end and Check the box marked “I agree with the above statement.



3．登録内容を確認し、WEB 登録を行う銀行口座の名義人名を入力

Check your registration details and enter the account holder's name of the bank account to be registered.



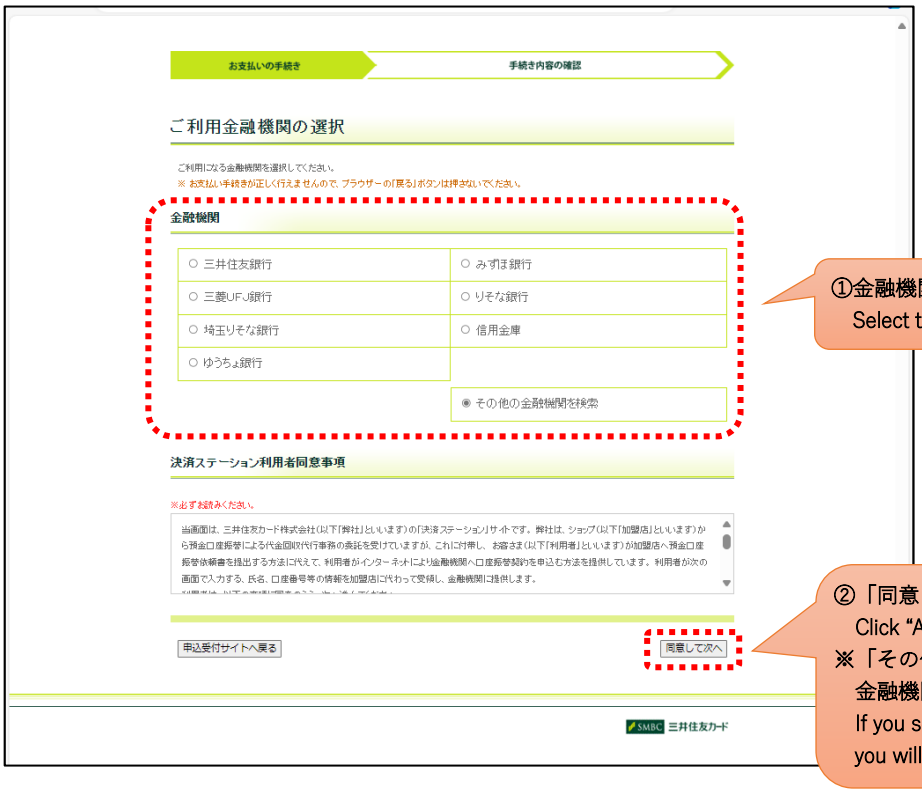
4．「決済ステーションへ移動する」をクリックし、決済ステーション（三井住友カード WEB サイト）へ移動

Click “Proceed to Pay Station” and Proceed to Pay Station (Sumitomo Mitsui Card Website).



5．金融機関を選択

Select the Financial Institution.



①金融機関を選択
Select the Financial Institution.

②「同意して次へ」をクリック
Click “Agree and Continue”.
※「その他の金融機関を検索」を選択すると金融機関検索画面へ移動します
If you select “Find other financial institutions,” you will proceed to the search screen.

6．支店を選択（金融機関によって選択が不要な場合があります）

Search the branch.(Selection may not be required by some financial institutions.)



①支店を検索
Search the branch.

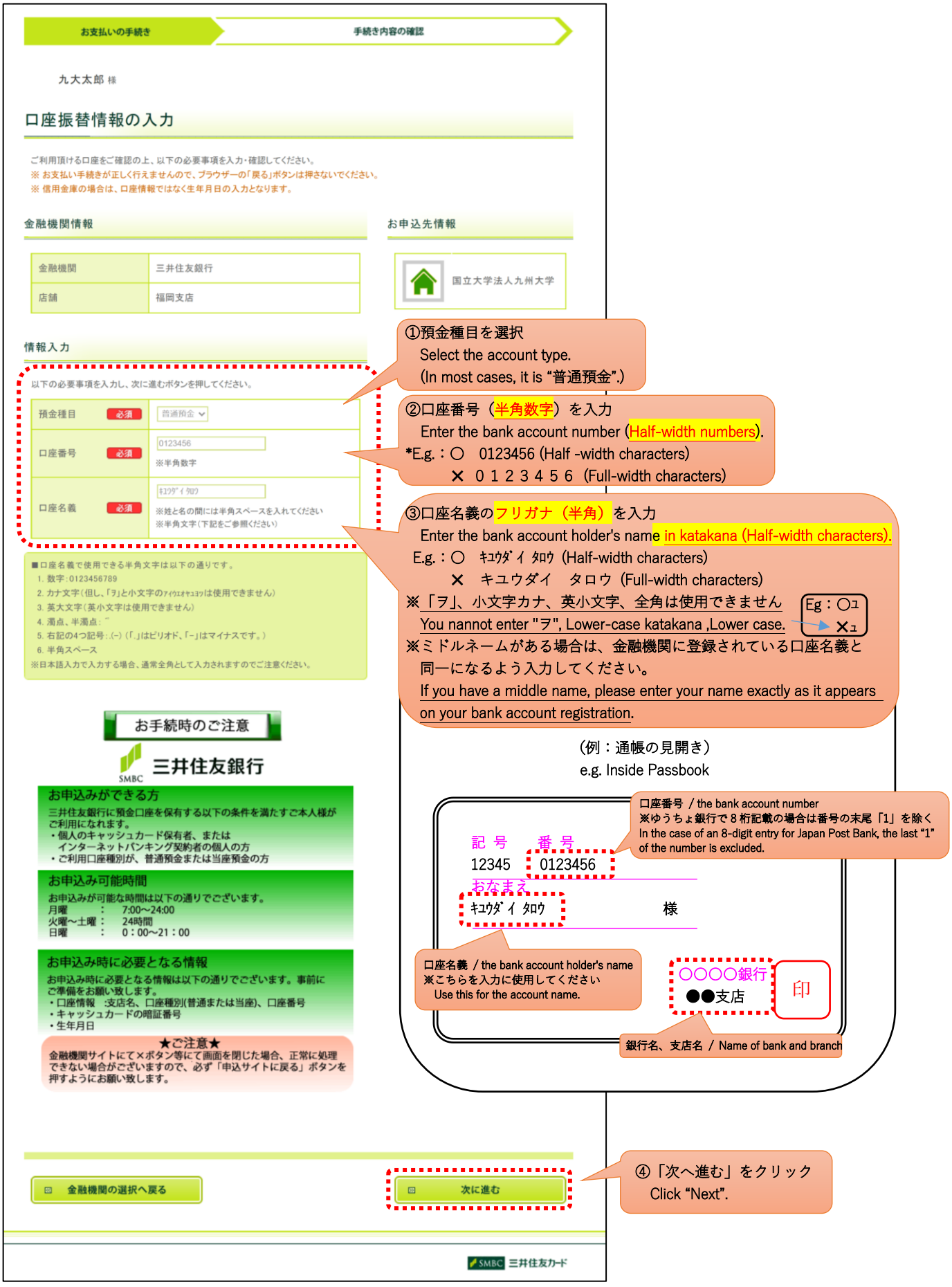
②検索後に表示された支店を選択
Select the branch displayed after the search

③「次へ進む」をクリック
Click “Next”.

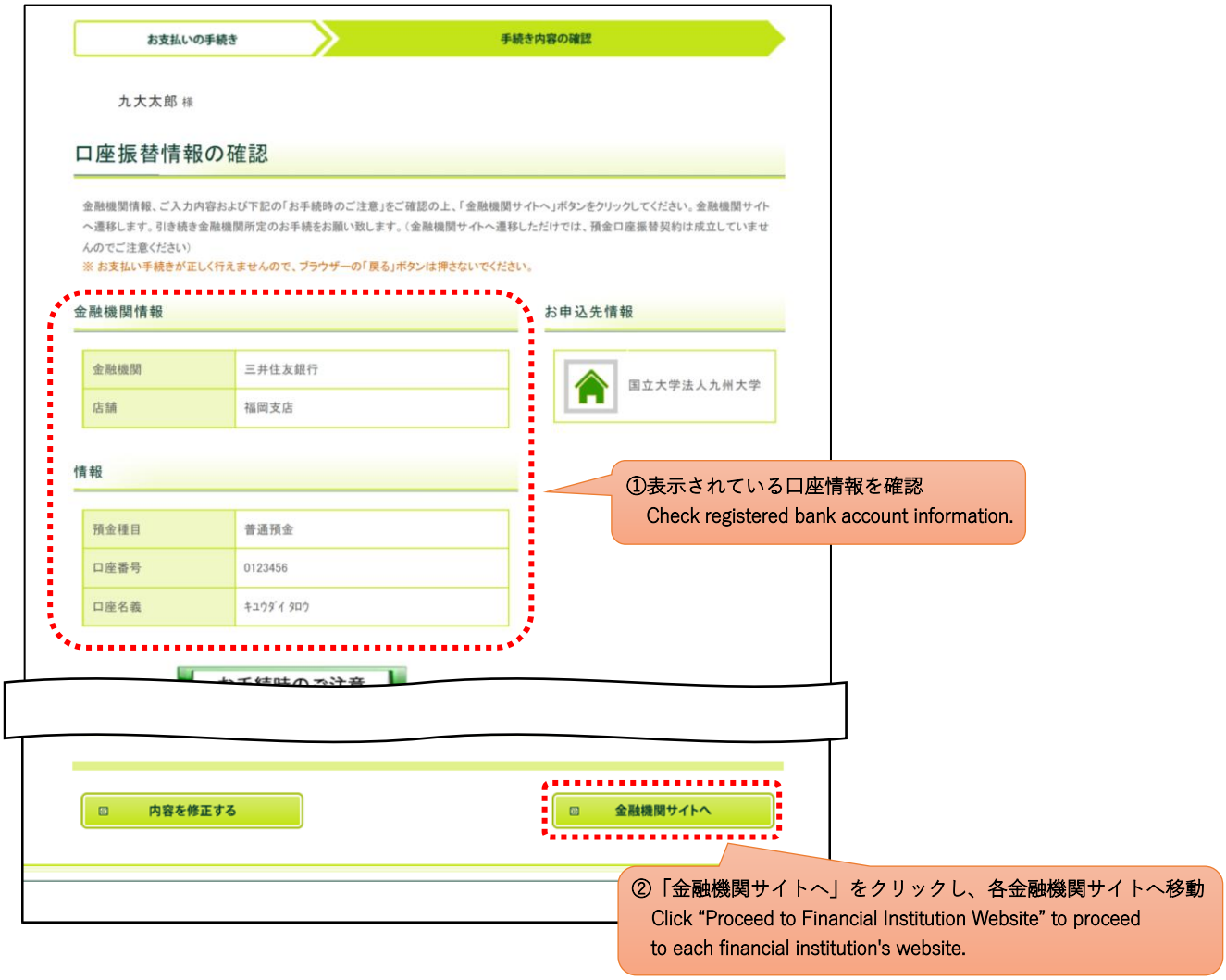
6．預金種目、口座番号、口座名義を入力（金融機関によって表示される画面が異なります）

Enter the account type, the bank account number, and the bank account holder's name.

(The screen displayed will differ depending on the financial institution.)



7．登録された口座情報を確認し、各金融機関サイトへ移動（金融機関によって表示画面が異なります）
Check registered bank account information and proceed to each financial institution's website.
（The screen displayed will differ depending on the financial institution.）

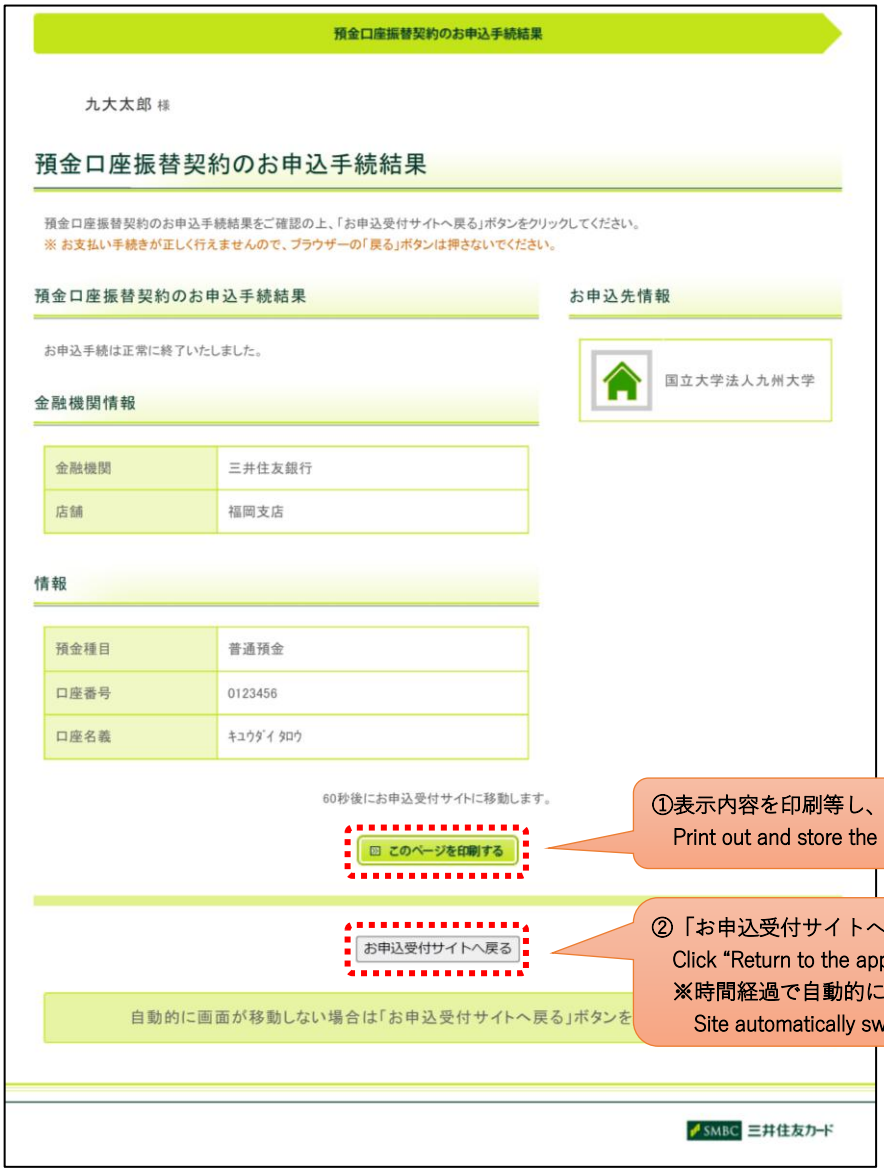


8．各金融機関サイト内で認証や登録手続きを行い、決済ステーションへ戻る
Return to Pay Station after complete the certification and registration procedures on each financial institution's website.
※金融機関サイト内でのご不明点は、各金融機関へお問合せください。
If you have any questions regarding the financial institution's website, please contact that institution.

【注意 / Attention】
金融機関サイトでの登録完了後、金融機関サイトに「収納企業へ戻る」等のボタンがあります。
「収納企業へ戻る」等のボタンを押下し、必ず決済ステーション（三井住友カード WEB サイト）の画面に戻ってください。
Once you have registered on the financial institution's website, a button such as “Return to Storage Company” will appear on the financial institution's website.
Please be sure to return to the Pay Station (Sumitomo Mitsui Card Website) screen by clicking on the “Return to Collection Company” or other button.

9． 申込手続結果を印刷等し保管する（金融機関によって表示される画面が異なります）

Return to Pay Station and print out Results of the application procedure for the deposit account transfer agreement and store them. (The screen displayed will differ depending on the financial institution.)



①表示内容を印刷等し、保管する
Print out and store the registration information.

②「お申込受付サイトへ戻る」をクリック
Click “Return to the application site”.
※時間経過で自動的に画面が切り替わります
Site automatically switches over after a period of time.

10. 登録完了

Registration Completed



①本画面が表示されれば WEB 登録の手続きは完了です
If this screen appears, the web registration process is complete.