

## 図書館概要

	開館時間	休館日	場所 (担当地区)	設備	問い合わせ先
中央 図書館	平日：8:00-22:00 土日祝：10:00-18:00	年末年始 8月中旬の一定 期間	箱崎理系地区	AVコーナー 演習室 研究個室 視聴覚ホール 会議室 情報サロン マイクロリーダープリンター 放送大学受信室	利用全般：閲覧カウンター 【99】2337 <a href="mailto:tousiryou@jimu">tousiryou@jimu</a> . 相互利用：文献流通サービス係 【99】2334 <a href="mailto:toubunken@jimu">toubunken@jimu</a> . 参考調査、電子ジャーナル、データベース：eリソースサービス室 【99】2338 <a href="mailto:ers@jimu">ers@jimu</a> . 視聴覚ホール・会議室利用：庶務係 【99】2325 <a href="mailto:tokshomu@jimu">tokshomu@jimu</a> . 図書注文：図書受入係 【99】2327 <a href="mailto:toctosho@jimu">toctosho@jimu</a> . 雑誌購読：雑誌情報係 【99】2329 <a href="mailto:tocmagazine@jimu">tocmagazine@jimu</a> .
伊都 図書館	平日：9:00-21:00 (試験期は9:00-22:00) 土日祝：10:00-18:00	年末年始 8月中旬の一定 期間	伊都地区	AVコーナー 研究個室 グループ学習室 オープンセミナー室 視覚障害者閲覧室 情報サロン マイクロリーダープリンター	利用全般：利用サービス係 【90】2453 <a href="mailto:titoservice@jimu">titoservice@jimu</a> . 相互利用、参考調査：参考調査係 【90】2454 <a href="mailto:titosanko@jimu">titosanko@jimu</a> . 図書注文：中央図書館図書受入係 【99】2327 <a href="mailto:toctosho@jimu">toctosho@jimu</a> . 雑誌購読：中央図書館雑誌情報係 【99】2329 <a href="mailto:tocmagazine@jimu">tocmagazine@jimu</a> .
医学 図書館	平日：9:00-21:00 土日祝：9:30-17:00	年末年始 8月中旬の一定 期間	病院地区	AV室 セミナー室 グループ学習室 コミュニケーション室 会議室 情報サロン 学習室(展示室)	利用全般：閲覧係 【91】6037 <a href="mailto:tieetura@jimu">tieetura@jimu</a> . 相互利用(文献複写等)：相互利用係 【91】6039 <a href="mailto:tirsougo@jimu">tirsougo@jimu</a> . 参考調査：参考調査係 【91】6040 <a href="mailto:tiasanko@jimu">tiasanko@jimu</a> . 図書注文・雑誌購読：受入目録係 【91】6036 <a href="mailto:tiukemo@jimu">tiukemo@jimu</a> .
芸術工学 図書館	【授業期】 平日：8:30-21:00 土曜：10:00-17:00 日祝：休館 (試験期は10:00-17:00) 【休業期】 平日：8:30-17:00 土日祝：休館	年末年始	大橋地区	ビデオ室 ステレオ室 視聴覚室 研究セミナー室	利用全般、相互利用：情報サービス係 【95】9490 <a href="mailto:toshokan@design">toshokan@design</a> . 図書注文、雑誌購読：目録情報係 【95】4426 <a href="mailto:seiri@design">seiri@design</a> .
筑紫 図書館	平日：8:30-20:00 土曜：10:00-18:00 日祝：休館	年末年始 8月中旬の一定 期間	筑紫地区	学習室 AV-Lルーム Eミーティングルーム	利用全般、相互利用、図書注文、雑誌購読：図書係 【93】7020 <a href="mailto:srttosho@jimu">srttosho@jimu</a> .
文系合同 図書室	【授業期】 平日：9:00-22:00 土曜：10:00-17:00 日祝：休館 【休業期】 平日：9:00-17:00 土日祝：休館	年末年始 8月中旬の一定 期間 毎月第2水曜日 (第2水曜日が祝日の 場合は、その翌週の 水曜日)	箱崎文系地区	マイクロリーダープリンター	利用全般：資料サービス係 【99】3167 <a href="mailto:katservice@jimu">katservice@jimu</a> . 相互利用：中央図書館文献流通サービス係 【99】2334 <a href="mailto:toubunken@jimu">toubunken@jimu</a> . 図書注文・雑誌購読：資料管理係 【99】2436 <a href="mailto:katshiryo@jimu">katshiryo@jimu</a> .
記録資料館 (産業経済資料部門)	平日：9:00-16:30 土日祝：休館	年末年始 8月中旬の一定 期間	箱崎理系地区		利用全般：産業経済資料部門(図書) 【99】8315 <a href="mailto:sekitanlib@jimu">sekitanlib@jimu</a> .
記録資料館 (九州文化史資料部門)	平日：10:10-16:30 金土日祝：休館	年末年始 8月中旬の一定期間 特別整理日	箱崎文系地区		利用全般：九州文化史資料部門 【99】2433 <a href="mailto:bunka@lit">bunka@lit</a> .
九州大学病院別府病院 図書室	平日：8:30-17:00 上記時間外及び土日祝は無入館 (教職員のみカードによる入室可)	—	別府地区		利用全般 0977-27-1750/1603 <a href="mailto:seiiken@jimu">seiiken@jimu</a> .

※上記以外に臨時に休館する場合がありますのでご注意ください。図書館ウェブサイト(<http://www.lib.kyushu-u.ac.jp/>)でご確認ください。

※問い合わせ先のメールアドレスは、後ろに [kyushu-u.ac.jp](http://www.kyushu-u.ac.jp) を付けてください。

○資料の利用

* 資料の貸出・返却・予約			
貸出	借りたい資料とIC職員証(九州大学全学共通ICカード)を、カウンターまでお持ち下さい。中央図書館・伊都図書館・筑紫図書館には自動貸出機も設置しています。		
返却	図書館の開館時間中はカウンターへ、閉館時は返却ポストへ返却して下さい。学内のどの図書館にでも返却できます。 ※延滞した場合、遅延日数分、貸出停止になりますのでお気をつけ下さい。		
貸出期間の延長	貸出期間を延長することができます。 カウンター及びメールや電話でも受け付けています。	図書館ウェブサイト ログイン>マイページ	※他の利用者が予約している場合、延滞中の資料がある場合は延長できません。
予約	利用したい図書が「貸出中」の場合、九大コレクションの検索結果から(またはカウンターで)予約することができます。	九大コレクションの検索結果 >[予約・取寄]ボタン押下	※予約した資料が返却されたら、メールや電話でご連絡します。
* 資料の取り寄せ			
学内他キャンパスから 【図書】	必要な図書が学内の他キャンパスの図書館にしかない場合、最寄りの図書館に取り寄せて借りることができます。	九大コレクションの検索結果 >[予約・取寄]ボタン押下	※雑誌や禁帯出資料の取り寄せはできません。 ※貸出条件等は所蔵館の条件によります。
学内他キャンパスから 【雑誌論文】 [有料・大学運営経費/私費]	必要な文献が学内の他の図書館にしかない場合、コピーを最寄りの図書館に取り寄せることができます。また、ネットワーク経由でPDFファイルを入手することもできます(eDDSサービス:大学運営経費のみ)。	図書館ウェブサイト >ログイン>マイページ または 各種DBの検索結果 >きゅうとLinQ eDDS:九大コレクションの検索結果 >[コピー(PDF)依頼]ボタン押下	※カウンターでも受け付けています。申込書に記入の上ご提出下さい。 ※eDDSサービスは、九大コレクションの詳細情報画面に[コピー(PDF)依頼]ボタンが表示されている資料が対象です。
学外から [有料・大学運営経費/私費]	九州大学で所蔵していない図書や論文のコピーを取り寄せることができます。		
* 他大学図書館の訪問利用			
他大学・機関の図書館・図書室を利用する際に、所属大学図書館で発行する「紹介状」が必要な場合があります。「紹介状」の発行は、各館のカウンターまたは、図書館ウェブサイト>マイページからお申し込みください。			
* 貴重書の利用			
貴重書の利用をご希望の場合は、各館(室)のカウンターにお申し込みください。 ※受付・閲覧は平日のみです。資料の利用が可能か、各館(室)に事前にお問い合わせください。			
* 九州大学所蔵資料の論文等への掲載			
九州大学附属図書館所蔵の貴重資料等について、論文への掲載、翻刻・覆刻を行う場合は、図書館への申請が必要です。許可願に必要事項を記入のうえ、附属図書館文献流通サービス係へご提出ください。			

○施設・設備の利用

\*授業、ゼミでの利用

図書館の下記の施設・設備を授業やゼミで利用することができます。

	名称	席数	備付PC	持込PC	備考	
中央図書館	第1情報サロン	41	40	無線LAN利用可	スクリーン1、プロジェクタ1 ※玄関ホールのオープンスペース	
	第2情報サロン	18	19	無線LAN利用可	スクリーン1、プロジェクタ1 ※講義形式の独立した部屋。 備付PCの1台は講師用	
	演習室A、B、C、D	A・B・C：6 D：12	0	無線LAN利用可	A・B・C：ホワイトボード1、黒板1、 大型ディスプレイ1 D：ホワイトボード1、黒板1、 プロジェクタ1、スクリーン1、 ブルーレイディスクプレイヤー1	
	◆申し込み・問合せ先：資料サービス係 【99】2333、e-mail：tousiryou@jimu.kyushu-u.ac.jp					
	視聴覚ホール	180	0	有線・無線LAN利用可	スクリーン、プロジェクタ ※有料(大学運営経費のみ)	
	会議室	42	0	無線LAN利用可	スクリーン、ホワイトボード ※有料(大学運営経費のみ)	
	◆申し込み・問合せ先：庶務係 【99】2325、e-mail：tokshomu@jimu.kyushu-u.ac.jp					
医学図書館	情報サロン	フリースペース：32 講習共用スペース：41	フリースペース：32 講習共用スペース：41	フリースペース： 無線LAN利用可 講習共用スペース： 有線・無線LAN利用可	講習共用スペース：プロジェクタ1、 スクリーン1、ホワイトボード1	
	セミナー室	14	0	有線・無線LAN利用可	テーブル1、ホワイトボード1、 大型ディスプレイ1	
	グループ学習室	16	0	有線・無線LAN利用可	テーブル2、ホワイトボード1、 大型ディスプレイ1	
	コミュニケーション室	6	0	有線LAN利用可	テーブル2	
	会議室	30	0	有線・無線LAN利用可	テーブル2、プロジェクタ1、 スクリーン1、ホワイトボード1 ※土日祝日利用不可	
	◆申し込み・問合せ先：閲覧係 【91】6037、e-mail：tiettura@jimu.kyushu-u.ac.jp					
筑紫図書館	学習室	5	0	有線・無線LAN利用可	ビデオ・DVD機器1、ビデオ機器1、 ホワイトボード1	
	AV-Lルーム	19	0	有線・無線LAN利用可	・2室にパーテーションで区切っている。 ・第1室 5席 備付スクリーン1 ・第2室 14席 備付スクリーン1、 ホワイトボード1	
	E-ミーティングルーム	26	0	有線・無線LAN利用可	ホワイトボード1	
	◆申し込み・問合せ先：図書係 【93】7020、e-mail：srttoshou@jimu.kyushu-u.ac.jp					
伊都図書館	情報サロン	2F：36	2F：36	1F：無線LAN利用可 2F：有線・無線LAN利用可	2F：講義形式PC24台、スクリーン1、 プロジェクタ1 フリー形式PC12台、 大型ディスプレイ1	
	オープンセミナー室	1・2：16	0	無線LAN利用可	各室：ホワイトボード2、 大型ディスプレイ1	
	グループ学習室1～4	1・2：6 3・4：10	0	無線LAN利用可	各室：ホワイトボード1	
	◆申し込み・問合せ先：利用サービス係 【90】2453、e-mail：titoservice@jimu.kyushu-u.ac.jp					
芸術工学図書館	研究セミナー室	28	0	無線LAN利用可	プロジェクタ1、スクリーン1、 ブルーレイディスクプレイヤー1 ※通常は閲覧席として利用	
	◆申し込み・問合せ先：情報サービス係 【95】9490、e-mail：toshokan@design.kyushu-u.ac.jp					

※中央図書館第1情報サロン、きょうと commons の授業利用をご希望の場合は、資料サービス係までご相談ください。

※その他、中央図書館ロビーにある常設展示コーナーを、研究・教育・学習成果の発表の場として貸し出しています。ご活用ください。

## 研究支援

九州大学附属図書館では、400万冊に及ぶ図書や雑誌に加えて、70,000誌を超える電子ジャーナル、文献データベース等のeリソースを全国トップレベルで整備し、研究活動をサポートしています。

各種のサービスは、附属図書館のウェブサイトから利用できます。

### 九州大学附属図書館ウェブサイト

<http://www.lib.kyushu-u.ac.jp/>

※スマートフォンからも利用可能です。

## ○ 利用手続き

### \* 図書館利用者票

IC職員証(九州大学全学共通ICカード)が図書館利用者票を兼ねています。来館の際にはご持参ください。(IC職員証<P115参照>)

## ○ 論文・図書を検索する

図書館ウェブサイトの検索サービスをご利用ください。研究活動に必要な学術情報の「発見」をサポートするディスカバリ・サービスを提供しています。電子ジャーナル・電子ブック・データベース・図書・雑誌などあらゆる形態の学術資源を効率的に検索することができます。

電子ジャーナルやデータベースなどに学外からアクセスする場合、SSO-KIDでログインすれば学内環境とほぼ同様に利用できます。

### \* 「世界の文献」検索

<http://www.lib.kyushu-u.ac.jp/>

Web of Science, ProQuest, EBSCO, JSTOR, Springer, Wiley, 雑誌記事索引など、世界中の8億件以上の学術情報や、九大の蔵書、QIR(学術情報リポジトリ)が一度で検索できる、グローバル・ディスカバリ・サービスです。電子ジャーナルや電子ブックにも検索結果からすぐアクセスできます。

### \* 九大コレクション

<http://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp/>

九州大学図書館が所蔵する図書・雑誌、契約している電子ジャーナルや電子ブック、研究者の研究成果情報が検索できます。また、他のキャンパスから資料を取り寄せたり、貸出中の資料を予約することができます。

## ○ 研究費等による資料の購入

### \* 図書の注文

研究費等による図書購入の基本的な流れは以下の通りです。

- ①財務会計システム図書購入の画面で未発注購入依頼入力を行って下さい。
- ②依頼データを受け取った所属キャンパスの図書館から書店へ発注します。
- ③所属キャンパスの図書館へ書店が納品します。
- ④検収・装備後、研究室等へ貸出します。

※財務会計システムのユーザーIDとパスワードが不明な方は、所属部局の会計担当係へお問い合わせください。

※財務会計システムでの入力ができない場合は、図書購入票(図書館ウェブサイトよりダウンロード)に必要事項を記入のうえ、所属キャンパスの図書館(室)へご提出ください。

**注意!** 図書は大学の基盤を形成する大切な財産です。購入する図書は、「九州大学における図書館資料の取扱基準」に則り、資産として登録することを原則としています。

### \* 雑誌の購読

#### 【国内雑誌】

新規購読は図書館のウェブサイトからお申し込みください。部門事務室がある場合はそちらの担当者経由でお申し込みください。

ただし、初めてウェブサイトから購読の依頼を行う場合は初期設定が必要となりますので、各キャンパス図書館の雑誌購読担当係にご相談ください。担当係の連絡先は、<76ページ>を参照ください。

また、お申し込みの際は財務会計システムの予算情報をお尋ねしますので、事前に所属部局の経理担当部署にてご確認ください。

なお、お申し込みは随時受け付けていますが、年間契約で購読するものなどは、お申し込みや購読中止の時期が制限されることがありますのでご留意願います。

#### 【外国雑誌】

契約手続きに時間を要するため、例年6月頃に次年度契約の予約購読調査を行い、8月頃に契約タイトルを決定しています。購読を希望するタイトルがある場合は、この時期にお申し込みください。

### \*電子ジャーナルの購読

電子ジャーナルは、全学共通経費で購読しているものと部局経費で購読しているものがあります。部局経費で新規に電子ジャーナルの購読を希望される場合は、[例年6月頃に実施される外国雑誌予約購読調査の際にお申し込み](#)ください。

### ○著書寄贈のお願い

図書館では、本学教員の著書を収集し、利用者に提供(1～2部)するとともに、交流協定校であるソウル大学校との資料交換(1部)を行っています。[著書を上梓された際は、ぜひ図書館にご寄贈ください。](#)

## 教育支援

### ○学生用資料の整備

#### \*推薦図書・指定図書

##### 【学生用推薦図書】

各館に配架する学生用図書について、例年夏から秋にかけて1～2回、教員に推薦をお願いしています。[所属キャンパスの図書館から推薦依頼を行います](#)ので、ご協力ください。

##### 【指定図書】

例年秋から冬にかけて次年度の講義に関連した学生必読の図書を教員が指定し、専用コーナーに準備するものです(館内利用のみ)。[所属キャンパスの図書館から依頼を行います](#)ので、ご協力ください。(実施していない館もあります)

#### \*シラバス掲載図書

シラバスに参考文献等として掲載されている図書を購入し、そのキャンパスの図書館に備え付けています。(図書館側でシラバスからピックアップしますので、[手続きは不要](#)です。)

#### ※図書購入リクエスト

上記以外にも、図書館に[配架する図書のリクエスト](#)を随時受け付けています。学生に読んでほしい図書がありましたら、図書館ウェブサイトからリクエストしてください。

### ○授業支援

#### \*オンデマンド講習会

ゼミや授業の一環として、文献検索方法、情報倫理、データベースの利用法、文献管理の仕方、図書館ツアーなどをご要望に応じた内容で図書館員が講習会を行います。

※いずれもご相談・お申し込みは随時受け付けています。[図書館ウェブサイト>教育・研究>講習会](#)をご覧ください。

#### \*利用説明会

新入生向け文献の探し方講習会や、Web of Science、Scopus、PubMedなど、利用頻度の高い特定のデータベース等について利用説明会をおこなっています。日時や詳しい内容は、[図書館ウェブサイト>イベント](#) をご覧ください。

### ○教育支援

九州大学附属図書館では、学生用資料の整備のほか、多様な学習・教育形態に対応した施設・設備を整備し、教育活動をサポートしています。オンデマンド講習会や学習支援ガイドの作成など、個別の授業や教育に沿った支援の拡大を進めています。ご要望などありましたらお気軽にご相談ください。

#### \*学習支援ガイドCute.Guides

<http://guides.lib.kyushu-u.ac.jp>

レポートの書き方や、線形代数、文献管理ツールなど、学習テーマごとに参考文献や役立つ情報源を紹介しています。



### 【コンテンツ】

- ・研究の基盤となる所蔵資料  
400万冊と膨大なeリソース
- ・授業関連図書の整備

授業で学生に  
読ませたい

研究用に資料を  
購入したい

授業で使える  
部屋を

### 【設備】

- ・授業での利用
- ・授業外学習の場

### 【講習会・セミナー】

- ・オンデマンドで授業の  
一環として
- ・研究に役立つツールの紹介

学生に  
文献検索法を

研究成果を  
発信したい

研究に役立つ  
ツールは？

電子教材を  
作りたい

### 【情報発信】

- ・学術情報リポジトリでの研  
究成果・論文公開
- ・九州大学 iTunes U、電子教  
材開発（付設教材開発センター）



### ★もっと詳しく知るには

九州大学附属図書館ウェブサイト

<http://www.lib.kyushu-u.ac.jp/>

### ◆問合せ先

【電話・メールによるお問い合わせ】

図書館概要<P74>の各館の問い合わせ先をご参照ください。